



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (28 листопада 2019 р.)</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О. М., Тибор О. І.; гарант ОП Холод О. М.
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; гарант ОП Холод О.М.; проректор ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.
1400–1500	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачі з кожного року навчання) здобувачі, які працюють за спеціальністю під час навчання (якщо такі є) здобувачі, які проживають у гуртожитку.

1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до огляду внутрішньої документації	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
1530–1630	Огляд внутрішньої документації, яка використовується в навчальному процесі (в тому числі документи, які підтверджують міжнародне співробітництво)	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; гарант ОП Холод О.М.
1630–1700	Підведення підсумків та підготовка до відкритої зустрічі	
1700–1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
1800–1830	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; представники роботодавців, які залучені до реалізації освітнього процесу та до проведення аудиторних занять.
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
День 2 – (29.11.2019 р.)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1100	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальні аудиторії, лабораторії, спеціальне обладнання, програмне забезпечення, бібліотека, соціальна інфраструктура тощо)	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; гарант ОП Холод О.М.
1100–1130	Підведення підсумків та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
1130–1200	Зустріч 5 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Сидун І. В.,

		Похилюк О.М., Тибор О. І.; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або заступник керівника навчального відділу ЗВО; представник відділу працевлаштування студентів.
1200–1220	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
1220–1250	Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; голова профкому здобувачів; представник центру сертифікації з іноземних мов.
1250–1300	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
1430–1500	Резервна зустріч	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
1530–1600	Зустріч 7 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої

		освіти; 2–3 особи від орану студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.;
1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.; керівник ЗВО; гарант ОП Холод О.М.
<i>День 3 – (30 листопада 2019 р.)</i>		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи Сидун І. В., Похилюк О.М., Тибор О. І.