**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**

Освітня програма: Журналістика

Спеціальність: 061 Журналістика

Галузь знань: Журналістика

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від “2” вересня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | | Іноземна мова за професійним спрямуванням (англ.) | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | | Бойчук Алла Петрівна | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | | +38(0342)596140 | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | | alla.boichuk@pu.if.ua | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | | Практичне заняття | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | | 180 год. | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | | <http://www.d-learn.pu.if.ua/> | | | | | |
| **Консультації** | | | | Вівторок 15.00 | | | | | |
| **2. Анотація до курсу** | | | | | | | | | |
| Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академчної та професійної компетентності студентів. Програма «Іноземна мова за професійним спілкуванням розрахована на студентів магістерської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного піддходу.  Метою викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування навчальних стратегій та англомовної компетентності у професійній сфері в усній та письмовій формах.  Програма складається з модулів, котрі за змістом стосуються різного роду професійних ситуацій і забезпечують засвоєння фонових знань і найуживанішої лексики. Основними організаційними формами вивчення дисциплини є практичне заняття.  Курс іноземної мови за професійним спілкуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання мижкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.  Ключові слова: іноземна мова за професійним спілкуванням, фахово-орієнтована англійська мова. | | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі курсу** | | | | | | | | | |
| Метою викладання курсу «Іноземна мова за професійним спілкуванням» є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння англійською мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху. | | | | | | | | | |
| **4. Результати навчання (компетентності)** | | | | | | | | | |
| Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах англомовного професійного спілкування, а саме: будувати самостійні висловлювання англійською мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі; підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою; читати і розуміти автентичні тексти і статті різних жанрів та видів; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; зафіксувати і письмово передати інформацію, яка стосується професійно-орієнтованої тематики; самостійно здобувати та використовувати свої англомовні знання у повсякденному житті. | | | | | | | | | |
| **5. Організація навчання курсу** | | | | | | | | | |
| Обсяг курсу  180 год. | | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | | | Загальна кількість годин | | | |
| лекції | | | | | | - | | | |
| практичні | | | | | | 60 | | | |
| самостійна робота | | | | | | 120 | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | | |
| Семестр | | Спеціальність | | | Курс  (рік навчання) | | | Нормативний /  вибірковий | |
| 2 | | Журналістика | | | 1 | | | Нормативний | |
| Тематика курсу | | | | | | | | | |
| Тема, план | Форма заняття | | Література | | Завдання, год | | Вага оцінки | | Термін виконання  (тиждень) |
| ЗМ 1.  1.Пошуки роботи. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 1 |
| 2.Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів. | Практичне заняття | | 2, 3 | | 2 | | 5 | | 1 |
| 3.Влаштування на роботу. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 2 |
| 4.Написання резюме. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 2 |
| 5. Діловий етикет. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 3 |
| 6.Типові мовні фрази для презентації себе і знайомства з іншими. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 3 |
| 7. Ділові зустрічі. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 4 |
| 8.Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення. | Практичне заняття | | 2, 3 | | 2 | | 5 | | 4 |
| 9. Засоби комунікації. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 5 |
| 10.Виконання лексико-граматичних вправ. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 5 |
| 11.Сучасна ділова кореспонденція. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 6 |
| 12.Написання листа. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 6 |
| 13.Телефонний етикет. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 7 |
| 14.Мовні кліше телефонної розмови. | Практичне заняття | | 1, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 7 |
| 15.Підсумковий контроль. | Практичне заняття | | 1, 2, 3, 4 | | 2 | | 5 | | 8 |
| 16.Модульна контрольна робота. | Практичне заняття | | Контрольні завдання, розроблені викладачем | | 2 | | 10 | | 8 |
| ЗМ 2.  1.Наукове спілкування. | Практичне заняття | | 3, 5 | | 2 | | 5 | | 9 |
| 2.Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | 2 | | 5 | | 9 |
| 3.Структура та елементи науково-дослідницької роботи. | Практичне заняття | | 3, 5 | | 2 | | 5 | | 10 |
| 4.Опрацювання лексики до теми. | Практичне заняття | | 3, 5 | | 2 | | 5 | | 10 |
| 5.Презентація проекту іноземною мовою. | Практичне заняття | | 3, 5 | | 2 | | 5 | | 11 |
| 6.Створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми. | Практичне заняття | | 3, 5 | | 2 | | 5 | | 11 |
| 7.Анотування та реферування статті іноземною мовою. | Практичне заняття | | 3, 5 | | 2 | | 5 | | 12 |
| 8.Виконання лексико-граматичних вправ. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | 2 | | 5 | | 12 |
| 9.Виступи та спілкування на конференціях. | Практичне заняття | | 3, 5 | | 2 | | 5 | | 13 |
| 10.Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | 2 | | 5 | | 13 |
| 11.Робота над доповіддю. | Практичне заняття | | 3, 5 | | 2 | | 5 | | 14 |
| 12.Написання тез до доповіді. | Практичне заняття | | 3, 5 | | 2 | | 5 | | 14 |
| 13.Підсумковий контроль. | Практичне заняття | | 2, 3, 5 | | 2 | | 5 | | 15 |
| 14.Модульна контрольна робота. | Практичне заняття | | Контрольні завдання, розроблені викладачем | | 2 | | 10 | | 15 |
| **6. Система оцінювання курсу** | | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | | Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу. Впродовж семестру студент за виконання завдань на практичних заняттях та самостійну роботу отримує 80 балів і по 10 балів за 2 модульні контрольні роботи. | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | | Письмова робота виконується як модульна контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр). | | | | | | |
| Практичні заняття | | | Студент повинен підготувати під час практичних занять низку матеріалів та завдання під час самостійної роботи. Кожне виконане завдання оцінюється у 5 балів (80 балів за семестр). | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | | До підсумкового контролю допускаються студенти, які регулярно відвідували заняття, та мають пропуски без поважних причин не більше 1/3 загальної кількості занять. | | | | | | |
| **7. Політика курсу** | | | | | | | | | |
| Англійська мова як навчальна дисципліна закладає основи знань з фахової термінології з перспективою їх подальшого використання в професійній діяльності, тому практичні заняття направлені на отримання студентами компетентностей професійного спілкування англійською мовою. Завданням викладача є мотивувати студентів до отримання нових знань, зацікавити та спонукати до навчання, виховати гідного громадянина та патріота України. | | | | | | | | | |
| **8. Рекомендована література** | | | | | | | | | |
| **Базова**   1. Богацький І.С. Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. — К.: ТОВ ”ВП Логос-М”, 2009. — 352 с. 2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник) – К., ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с. 3. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. – К.: Вид.ПАЛИВОДА А.В., 2008. – 336 с. 4. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 88 с. 5. [English Communication for Scientists](http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993). Електронний ресурс. Джерело доступу: <http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/contents>   **Допоміжна**   1. Мансі Є.О. English. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми. Підручник. Для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 368 с. 2. Мансі Є.О. English. Тексти. Підручник. Для студентів гуманітарних, прир-географ. і матем. факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 528 с. 3. Газета «English Learner’s Digest». 4. Англо-український словник / Гороть Є.І., Коцюк Л.М., Малімон Л.К., Павлюк А.Б./ Вінниця: Нова Книга, 2006. – 1700 с. 5. Українсько-англійський словник / Гороть Є.І., Бєлова С.В., Малімон Л.К. ./ Вінниця: Нова Книга, 2009. – 1040 с. 6. Oxford Collocations Dictionary for students of English. – Oxford University Press, 2005. – 898 p. 7. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner’s Dictionary of Current English. – Oxford University Press, 2000. – 1540 p. 8. A Way to Success: English for University Students. Teacher’s Book / Н.В.Тучина, І.В.Жарковська та ін. – Харків: Фоліо. 2004. – 416 с.   **Інформаційні ресурси**   1. <http://ukraine-education.com/> 2. <http://www.ukrtravel.com/education_in_ukraine.htm> 3. <http://education.stateuniversity.com> 4. <http://ednu.kiev.ua/edu_se_prim.htm> 5. http://ec.europa.eu/education/more-information/doc/2011/ukraine\_en.pdf | | | | | | | | | |

**Викладач Бойчук А.П.**