**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

 **ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет філології

Кафедра журналістики

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВИДАВНИЧА СПРАВА**

 Освітня програма «Журналістика і медіакомунікації»

 Спеціальність «Журналістика»

 Галузь знань 061 «Журналістика»

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від «26» серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

|  |
| --- |
| **1. Загальна інформація** |
| **Назва дисципліни** | Видавнича справа |
| **Викладач (-і)** | Пристай Галин Іванівна, кандидат наук з соціальних комунікацій, асистент кафедри журналістики  |
| **Контактний телефон викладача** | 096-62-20-786 |
| **E-mail викладача** | galuna1803@gmail.com |
| **Формат дисципліни** |  |
| **Обсяг дисципліни** | 90 год. |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | <http://www.d-learn.pu.if.ua/> |
| **Консультації** |  |
| **2. Анотація до курсу** |
| «Видавнича справа» – навчальна дисципліна, зорієнтована на формування системи знань про специфіку застосування інструментів, принципів і методів менеджменту та маркетингу у видавничій діяльності. Зміст курсу розкриває комплекс питань щодо сутності та завдань видавничої діяльності у сучасних умовах. Професія журналіста унікальна за своєю специфікою, коли треба бути ерудитом у багатьох галузях. Виробничі функції працівників ЗМІ поділяють на три групи: а) функції, пов’язані зі створенням повідомлень; б) функції, пов’язані з редагуванням повідомлень; в) функції, пов’язані зі створенням повідомлень (в основному журналісти, автори), з редагуванням (їх називають редакторами), з організацією видавання видань (їх називають видавцями), а також тих, хто одночасно виконує функції двох чи всіх трьох груп. Все це накладає на журналіста основні та додаткові обов'язки. Знання закономірностей та особливостей породження й створення текстів, видань та видавництв необхідне для майбутнього фахівця з журналістики. Разом із тим, журналістові необхідно вміти аналізувати видавничу справу світу та України. У навчальному курсі подається детальна інформація про особливості видавничих процесів, їхню структуру й специфіку, а також – рекламу та наслідки.  |
| **3. Мета та цілі курсу**  |
| Метою навчального курсу «Видавнича справа» є опанування студентами необхідних теоретичних основ і практичних навичок видавничої діяльності.  |
| **4. Результати навчання (компетентності)** |
| **У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен** **знати:** ∙ предмет, завдання і зміст дисципліни; - розуміння місця й ролі видавничої справи у сучасності; - знання етапності розвитку видавничої справи; - уявлення про сучасну видавничу продукцію; - опанування принципами діяльності видавництва у конкурентному середовищі;- вироблення підходів до організації видавничого процесу; - знання основ маркетингу і менеджменту видавничої діяльності; - орієнтування у проблематиці видавничої справи; - оцінювання якості та позиціонування видань різних видів; - впроваджувати нові видавничі ідеї.**вміти:** - орієнтуватися у проблематиці видавничої справи;- аналізувати діяльність видавництв і знаходити організаційні, технологічні та економічні важелі для успішної конкуренції. ∙ створювати видавничі угоди з автором, друкарнею, книготорговельною організацією;∙ здійснювати проєкти видання; ∙ забезпечувати дотримання принципів побудови текстової діяльності в медійній комунікації;∙ визначати проблеми й цілі видавничої продукції, оптимальні шляхи її реалізації;∙ здійснювати аналіз видавництв регіону, України та світу, світових лідерів видавничої діяльності, форумів видавців та асоціацій; - обґрунтовувати доцільність застосування різних видів друку для виготовлення видань різних типів; - створювати всі види друкованих видань, різних типів складності, оцінювати якість та позиціонування видань різних видів; - виробляти стратегію і тактику видавничого менеджменту, ефективно застосовувати набуті знання в практичній діяльності;∙ обирати ефективну стратегію позиціонування створених видань у фаховій діяльності журналіста. |
| **5. Організація навчання курсу** |
| Обсяг курсу |
| Вид заняття | Загальна кількість годин |
| лекції | 12 |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | 18 |
| самостійна робота | 60 |
| Ознаки курсу |
| Семестр | Спеціальність | Курс(рік навчання) | Нормативний /вибірковий |
| 3 | «Журналістика» | 2 | вибірковий |
| Тематика курсу |
| Тема, план | Форма заняття | Література | Завдання, год | Вага оцінки | Термін виконання |
| **Тема 1. Основні поняття теорії видавничої справи.*** + - 1. Базові терміни та їх значення.
			2. Види видавництв і видавничих організацій.
			3. Основні види видавничої продукції.
			4. Етапи видавничого процесу.
			5. Галузі та інфраструктура видавничої справи.
 | Лекція,практичне заняття | 1, 2, 3. | 8 | 5 балів |  |
| **Тема 2. Розвиток видавничої справи.**Історія виникнення письма, рукописних книг, книгодрукування, періодики.Виникнення електронних видань.Історичні форми книг і періодики. | Лекція, практичне заняття | 2, 3, 4. | 8 | 5 балів |  |
| **Тема 3. Книги й періодика в житті суспільства.**1. Функції книг і періодики.
2. Місце читання серед інших видів сприймання повідомлень масової інформації.
3. Книги й періодика як культурна й матеріальна цінність.
 | Лекція,практичне заняття |  2, 4. | 6 | 5 балів |  |
| **Тема 4. Тенденції видавничої галузі.**1. Будова оригіналів.
2. Будова видавничої продукції.
 | Лекція, практичне заняття | 3, 4, 5. | 8 | 5 балів |  |
| **Тема 5. Організація видавничої діяльності.** 1. Життєвий цикл книги як товару. 2.Бізнес-план видання книжкової продукції.3.Інтернет-канали розповсюдження видавничої продукції. | Лекція,практичне заняття | 2, 4. | 8 | 5 балів |  |
| **Тема 6. Видавнича галузь: стандарти діяльності та перспективи розвитку.**1**.** Система законодавчих актів, що регулюють видавничу діяльність в Україні.2. Комп’ютеризація видавничої справи.3. Рекламні сайти видавництв.4. Інтернет-мережі розповсюдження видань. | Лекція, практичне заняття | 1, 3. | 8 | 5 балів |  |
| **6. Система оцінювання курсу** |
| Загальна система оцінювання курсу | Поточне тестування та самостійна робота- 50 балів.Підсумкова письмова робота(екзамен) – 50 балів. |
| Вимоги до письмової роботи | Письмова робота складається із трьох теоретичних та одного практичного завдання.  |
| Семінарські заняття | Робота на семінарському занятті оцінюється за 5-бальною шкалою в залежності від повноти відповіді студента. |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Для отримання допуску до підсумкового контролю студентові необхідно отримати мінімум 25 балів за семінарські заняття чи завдання самостійної роботи.  |
| **7. Політика курсу** |
| Навчальна дисципліна «Видавнича справа» передбачає аналіз видавничого процесу, роль книги й періодики в житті суспільства, зокрема, у комунікаційній діяльності медійника. Під час вивчення курсу студенти поглиблять знання про: види видавництв і видавничих організацій; історію виникнення й розвитку книг і періодики; матеріали для виготовлення видавничої продукції; формати видань; систему керування книго- і пресо виданням; нормативні документи видавничої справи; комп’ютеризацію видавничої діяльності та ін.  |
| **8. Рекомендована література** |
| *Основна:*1. Зимина Любовь Васильевна. Современные издательские стратегии. От традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти / Любовь Васильевна Зимина. – М.: Наука, 2004. – 274 с. 2. Куфаев Михаил Николаевич. Проблемы философии книги. Книга в процессе общения / Михаил Николаевич Куфаев. – Москва: Наука, 2004. – 188 с. 3. Теремко Василь Іванович. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія / Василь Іванович Теремко; Наук. конс. В. В. Різун. – К. : Академвидав, 2012. – 323 с. 4. Тимошик Микола Степанович. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник / Микола Степанович Тимошик. – 2-е видання, стереотип. – Київ: Наша культура і наука, 2006. – 559 с. *Допоміжна:*1. Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописей / Джилл Дэвис; науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова; [пер. с англ. М. В. Лапшинова]. – М.: ИД «Университетская книга», 2008. – 227 с. 2. Карьер Ж.-К. Не надейтесь избавиться от книг! / Жан-Клод Карьер, Умберто Эко; интервью Ж.-Ф. де Тоннака; пер. с франц. и примеч. О. Акимовой. – СПб: Симпозиум, 2010. – 336 с. 3. Пикок Дж. Издательское дело: пер. с англ. / Дж. Пикок. – М.: ЭКОМ, 1998. – 400 с. 4. Андреева О. В., Волкова Л. Л., Говоров А. А. и др. История книги: Учебник для ВУЗов / О. В. Андреева и др.: – М.: Светотон, 2001. – 400 с. *Інернет- ресурси:*1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання // www.nbuv.gov.ua
2. Наукова бібліотека Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника <http://lib.pnu.edu.ua/>
3. Національна парламентська бібліотека України // http://www.nplu.org/
4. Книжкова палата України імені Івана Федорова // <http://www.ukrbook.net/>
5. Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека імені Івана Франка // https://lib.if.ua/
 |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**