**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет філології

Кафедра журналістики

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВИДАВНИЧА СПРАВА**

Освітня програма «Журналістика і медіакомунікації»

Спеціальність «Журналістика»

Галузь знань 061 «Журналістика»

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від «26» серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | | Видавнича справа | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | | Пристай Галин Іванівна, кандидат наук з соціальних комунікацій, асистент кафедри журналістики | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | | 096-62-20-786 | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | | galuna1803@gmail.com | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | |  | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | | 90 год. | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | | <http://www.d-learn.pu.if.ua/> | | | | | |
| **Консультації** | | | |  | | | | | |
| **2. Анотація до курсу** | | | | | | | | | |
| «Видавнича справа» – навчальна дисципліна, зорієнтована на формування системи знань про специфіку застосування інструментів, принципів і методів менеджменту та маркетингу у видавничій діяльності. Зміст курсу розкриває комплекс питань щодо сутності та завдань видавничої діяльності у сучасних умовах. Професія журналіста унікальна за своєю специфікою, коли треба бути ерудитом у багатьох галузях. Виробничі функції працівників ЗМІ поділяють на три групи: а) функції, пов’язані зі створенням повідомлень; б) функції, пов’язані з редагуванням повідомлень; в) функції, пов’язані зі створенням повідомлень (в основному журналісти, автори), з редагуванням (їх називають редакторами), з організацією видавання видань (їх називають видавцями), а також тих, хто одночасно виконує функції двох чи всіх трьох груп. Все це накладає на журналіста основні та додаткові обов'язки. Знання закономірностей та особливостей породження й створення текстів, видань та видавництв необхідне для майбутнього фахівця з журналістики. Разом із тим, журналістові необхідно вміти аналізувати видавничу справу світу та України. У навчальному курсі подається детальна інформація про особливості видавничих процесів, їхню структуру й специфіку, а також – рекламу та наслідки. | | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі курсу** | | | | | | | | | |
| Метою навчального курсу «Видавнича справа» є опанування студентами необхідних теоретичних основ і практичних навичок видавничої діяльності. | | | | | | | | | |
| **4. Результати навчання (компетентності)** | | | | | | | | | |
| **У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**  **знати:**  ∙ предмет, завдання і зміст дисципліни;  - розуміння місця й ролі видавничої справи у сучасності;  - знання етапності розвитку видавничої справи;  - уявлення про сучасну видавничу продукцію;  - опанування принципами діяльності видавництва у конкурентному середовищі;  - вироблення підходів до організації видавничого процесу;  - знання основ маркетингу і менеджменту видавничої діяльності;  - орієнтування у проблематиці видавничої справи;  - оцінювання якості та позиціонування видань різних видів;  - впроваджувати нові видавничі ідеї.  **вміти:**  - орієнтуватися у проблематиці видавничої справи;  - аналізувати діяльність видавництв і знаходити організаційні, технологічні та економічні важелі для успішної конкуренції.  ∙ створювати видавничі угоди з автором, друкарнею, книготорговельною організацією;  ∙ здійснювати проєкти видання;  ∙ забезпечувати дотримання принципів побудови текстової діяльності в медійній комунікації;  ∙ визначати проблеми й цілі видавничої продукції, оптимальні шляхи її реалізації;  ∙ здійснювати аналіз видавництв регіону, України та світу, світових лідерів видавничої діяльності, форумів видавців та асоціацій;  - обґрунтовувати доцільність застосування різних видів друку для виготовлення видань різних типів;  - створювати всі види друкованих видань, різних типів складності, оцінювати якість та позиціонування видань різних видів;  - виробляти стратегію і тактику видавничого менеджменту, ефективно застосовувати набуті знання в практичній діяльності;  ∙ обирати ефективну стратегію позиціонування створених видань у фаховій діяльності журналіста. | | | | | | | | | |
| **5. Організація навчання курсу** | | | | | | | | | |
| Обсяг курсу | | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | | | Загальна кількість годин | | | |
| лекції | | | | | | 12 | | | |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | | | | | | 18 | | | |
| самостійна робота | | | | | | 60 | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | | |
| Семестр | | Спеціальність | | | Курс  (рік навчання) | | | Нормативний /  вибірковий | |
| 3 | | «Журналістика» | | | 2 | | | вибірковий | |
| Тематика курсу | | | | | | | | | |
| Тема, план | Форма заняття | | Література | | Завдання, год | | Вага оцінки | | Термін виконання |
| **Тема 1. Основні поняття теорії видавничої справи.**   * + - 1. Базові терміни та їх значення.       2. Види видавництв і видавничих організацій.       3. Основні види видавничої продукції.       4. Етапи видавничого процесу.       5. Галузі та інфраструктура видавничої справи. | Лекція,  практичне заняття | | 1, 2, 3. | | 8 | | 5 балів | |  |
| **Тема 2. Розвиток видавничої справи.**  Історія виникнення письма, рукописних книг, книгодрукування, періодики.  Виникнення електронних видань.  Історичні форми книг і періодики. | Лекція, практичне заняття | | 2, 3, 4. | | 8 | | 5 балів | |  |
| **Тема 3. Книги й періодика в житті суспільства.**   1. Функції книг і періодики. 2. Місце читання серед інших видів сприймання повідомлень масової інформації. 3. Книги й періодика як культурна й матеріальна цінність. | Лекція,  практичне заняття | | 2, 4. | | 6 | | 5 балів | |  |
| **Тема 4. Тенденції видавничої галузі.**   1. Будова оригіналів. 2. Будова видавничої продукції. | Лекція, практичне заняття | | 3, 4, 5. | | 8 | | 5 балів | |  |
| **Тема 5. Організація видавничої діяльності.** 1. Життєвий цикл книги як товару.  2.Бізнес-план видання книжкової продукції.  3.Інтернет-канали розповсюдження видавничої продукції. | Лекція,  практичне заняття | | 2, 4. | | 8 | | 5 балів | |  |
| **Тема 6. Видавнича галузь: стандарти діяльності та перспективи розвитку.**  1**.** Система законодавчих актів, що регулюють видавничу діяльність в Україні.  2. Комп’ютеризація видавничої справи.  3. Рекламні сайти видавництв.  4. Інтернет-мережі розповсюдження видань. | Лекція, практичне заняття | | 1, 3. | | 8 | | 5 балів | |  |
| **6. Система оцінювання курсу** | | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | | Поточне тестування та самостійна робота- 50 балів.  Підсумкова письмова робота(екзамен) – 50 балів. | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | | Письмова робота складається із трьох теоретичних та одного практичного завдання. | | | | | | |
| Семінарські заняття | | | Робота на семінарському занятті оцінюється за 5-бальною шкалою в залежності від повноти відповіді студента. | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | | Для отримання допуску до підсумкового контролю студентові необхідно отримати мінімум 25 балів за семінарські заняття чи завдання самостійної роботи. | | | | | | |
| **7. Політика курсу** | | | | | | | | | |
| Навчальна дисципліна «Видавнича справа» передбачає аналіз видавничого процесу, роль книги й періодики в житті суспільства, зокрема, у комунікаційній діяльності медійника.  Під час вивчення курсу студенти поглиблять знання про: види видавництв і видавничих організацій; історію виникнення й розвитку книг і періодики; матеріали для виготовлення видавничої продукції; формати видань; систему керування книго- і пресо виданням; нормативні документи видавничої справи; комп’ютеризацію видавничої діяльності та ін. | | | | | | | | | |
| **8. Рекомендована література** | | | | | | | | | |
| *Основна:*  1. Зимина Любовь Васильевна. Современные издательские стратегии. От традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти / Любовь Васильевна Зимина. – М.: Наука, 2004. – 274 с.  2. Куфаев Михаил Николаевич. Проблемы философии книги. Книга в процессе общения / Михаил Николаевич Куфаев. – Москва: Наука, 2004. – 188 с.  3. Теремко Василь Іванович. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія / Василь Іванович Теремко; Наук. конс. В. В. Різун. – К. : Академвидав, 2012. – 323 с.  4. Тимошик Микола Степанович. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник / Микола Степанович Тимошик. – 2-е видання, стереотип. – Київ: Наша культура і наука, 2006. – 559 с.  *Допоміжна:*  1. Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописей / Джилл Дэвис; науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова; [пер. с англ. М. В. Лапшинова]. – М.: ИД «Университетская книга», 2008. – 227 с.  2. Карьер Ж.-К. Не надейтесь избавиться от книг! / Жан-Клод Карьер, Умберто Эко; интервью Ж.-Ф. де Тоннака; пер. с франц. и примеч. О. Акимовой. – СПб: Симпозиум, 2010. – 336 с.  3. Пикок Дж. Издательское дело: пер. с англ. / Дж. Пикок. – М.: ЭКОМ, 1998. – 400 с.  4. Андреева О. В., Волкова Л. Л., Говоров А. А. и др. История книги: Учебник для ВУЗов / О. В. Андреева и др.: – М.: Светотон, 2001. – 400 с.  *Інернет- ресурси:*   1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання // www.nbuv.gov.ua 2. Наукова бібліотека Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника <http://lib.pnu.edu.ua/> 3. Національна парламентська бібліотека України // http://www.nplu.org/ 4. Книжкова палата України імені Івана Федорова // <http://www.ukrbook.net/> 5. Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека імені Івана Франка // https://lib.if.ua/ | | | | | | | | | |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**