**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

 **ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет філології

Кафедра журналістики

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МЕДІАМЕНЕДЖМЕНТ**

 Освітня програма «Журналістика і медіа комунікації»

 Спеціальність «Журналістика»

 Галузь знань 061 «Журналістика»

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № \_\_ від “\_” \_\_\_ 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

|  |
| --- |
| **1. Загальна інформація** |
| **Назва дисципліни** | Медіаменеджмент |
| **Викладач (-і)** | Марчук Наталія Василівна, кандидат політичних наук, доцент кафедри журналістики  |
| **Контактний телефон викладача** | 0676509658 |
| **E-mail викладача** | natali.marchuk@gmail.com |
| **Формат дисципліни** | За вибором |
| **Обсяг дисципліни** | 90 год. |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | <http://www.d-learn.pu.if.ua/> |
| **Консультації** |  |
| **2. Анотація до курсу** |
| Сучасне суспільство і практика масової комунікації ставить перед засобами масової інформації нові вимоги, де редакції виступають не тільки об’єктами, а і повноцінними суб’єктами ринкових відносин. Журналістика залишається одним із основних інститутів суспільства, які виступають агентами соціалізації та формують ідеологічний та культурний світогляд громадян. Разом з тим, журналістика стала повноцінним учасником економічних відносин, окремо галуззю господарства яку називають медіа-бізнесом. В умовах конвергентності сучасних медій перед журналістами постають все нові виклики і в процесі управління редакцією. Управління редакціями ЗМІ збігається з традиційними вченнями про менеджмент як управління виробництвом метою якого є підвищення його ефективності та збільшення прибутків. Проте ЗМІ виробляють два товари – зміст й аудиторію, тому потребують складних управлінських підходів, що враховують специфіку двох різних ринків реалізації. |
| **3. Мета та цілі курсу**  |
| Метою навчального курсу «Медіаменеджмент» є формувння у студентів-журналістів теоретичних знань щодо особливостей управлінської діяльності в засобах масової інформації, розуміння медіа підприємства як соціальної системи; формування у студентів сучасного системного мислення і комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами й елементами внутрішнього середовища медіапідприємства на усіх стадіях його життєвого циклу; поєднання оволодіння теорією з виробленням навичок практичного застосування прийомів і засобів менеджменту в засобах масової інформації. |
| **4. Результати навчання (компетентності)** |
| **У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен** **знати:** • предмет, завдання і зміст дисципліни; • теоретико-методологічні основи менеджменту організацій; • економічну сутність, роль в економіці, характеристики і типи медіа організацій;• напрями підвищення конкурентоспроможності медіа підприємств та особистої ефективності менеджерів. **вміти:** • аналізувати чинники динамічного бізнес-середовища організації; • приймати фахові рішення у процесі проектування і удосконалення організаційної та виробничої структури медіапідприємств; • розробляти стратегію розвитку медіапідприємств та забезпечувати її реалізацію;• координувати діяльність служб і підрозділів ЗМІ у сфері управління фінансами, виробництвом, інноваціями, інвестиціями, персоналом, маркетингом; • застосовувати сучасні технології управління організаційними процесами і організаційною поведінкою персоналу; • оцінювати ефективність розвитку медіа підприємства;• узагальнювати тенденції розвитку конкретних медіа, видів та галузей медіапростору. |
| **5. Організація навчання курсу** |
| Обсяг курсу |
| Вид заняття | Загальна кількість годин |
| лекції | 12 |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | 18 |
| самостійна робота | 60 |
| Ознаки курсу |
| Семестр | Спеціальність | Курс(рік навчання) | Нормативний /вибірковий |
| 2 | «Журналістика» | 1 | нормативний |
| Тематика курсу |
| Тема, план | Форма заняття | Література | Завдання, год | Вага оцінки | Термін виконання |
| **Тема 1. Характеристики і типи організацій** 1.Економічна сутність і особливості організації як об’єкта управління. 2. Етапи розвитку організацій. 3. Класифікація організацій: за цілями діяльності, за галузевою ознакою, за функціями, за формою власності, за правовим статусом тощо. 4.Господарські товариства: акціонерне товариство, товариство з обмеженою відповідальністю, товариство з додатковою відповідальністю, командитне товариство, повне товариство. 5.Нові типи організацій: адхократичні, багатовимірні тощо | Лекція,практичне заняття | 2, 3, 9, 11, 16, 17, 22, 33, 53 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **Тема 2. Об’єднання підприємств у структурі економіки** 1. Економічна сутність і мотиви об’єднання підприємств. 2. Об’єднання картельного типу: картель, синдикат, пул. 3. Договірні об’єднання підприємств: асоціація, корпорація. 4. Статутні об’єднання підприємств: холдинг, консорціум, трест, концерн та інші; їх роль у структурі економіки України. 5. Промислово-фінансові групи. 6.Інституціональні об’єднання підприємств: виробниче об’єднання, наукововиробниче об’єднання, територіальне об’єднання тощо. 7. Особливості функціонування об’єднань підприємств в умовах економіки України. | Практичне заняття | 2, 3, 11, 16, 18, 19, 33 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **Тема 3. Бізнес-середовище організації** 1.Зовнішнє середовище організації; його типи і характеристики. Зовнішні фактори прямого впливу: постачальники, конкуренти, споживачі, державні органи контролю. Зовнішні чинники непрямого впливу: політичні, економічні, соціальні, технологічні тощо. Реакція організації на зміни зовнішнього середовища. 2. Внутрішнє середовище організації, його підсистеми. 3. Внутрішні чинники: цілі, завдання, організаційна структура, технологія виробництва, персонал, їх вплив на управління. | Лекція,практичне заняття | 4, 6, 7, 12, 16, 27, 28 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **Тема 4. Структура організації** 1. Загальна структура підприємства, її складові: організаційна структура управління та виробнича структура. 2.Сутність, роль і функції організаційної структури управління. 3. Показники ефективності ОСУ. Напрями удосконалення ОСУ. 4.Виробнича структура підприємства, її роль і функції. Елементи і типи виробничої структури. 5.Виробнича інфраструктура підприємства, її елементи | Практичне заняття | 2, 3, 9, 11, 16, 23, 32, 38 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **Тема 5. Конкурентна політика організації** 1.Суб’єкти і фактори конкурентоспроможності. Ступінь впливовості конкурентних сил. 2.Моніторинг конкурентів. Конкурентний стан організації. 3.Монополії. 4.Антимонопольне управління в організації. | Лекція,практичне заняття | 3, 9, 11, 16, 27, 28, 40, 42 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **Тема 6. Стратегічний менеджмент організації** 1.Сутність і особливості стратегічного менеджменту. Підходи до визначення ролі стратегічного управління в діяльності організацій. 2.Конкурентні переваги як основа розробки стратегії. Системний характер процесу стратегічного управління. 3.Типи стратегій розвитку бізнесу: корпоративні, бізнес-стратегії, функціональні стратегії, операційні стратегії. 4.Зміст процесу розробки і реалізації стратегії: аналіз середовища, формулювання місії та стратегічних цілей, оцінка та вибір стратегії, реалізація та контроль. | Лекція,практичне заняття | 3, 5, 15, 19, 21, 36, 43 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **Тема 7. Фінансовий менеджмент. Управління фінансування медійних проектів.**1. Методи фінансового аналізу, планування і контролю. 2. Показники фінансового стану організації. 3. Управління активами організації. Основи фінансового успіху медіа. 4. Планування та бюджет. Стратегія прибутковості. 5.Реклама та фандрайзинг. 6.Поняття про кредитні організації та кредитування. 7.Управління фінансовими ризиками. 8. Роль і функції фінансового менеджера організації | Практичне заняття | 3, 4, 15, 27, 43, 56 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **Тема 8. Методи управління персоналом** 1.Основі поняття й принципи методів і стилів управління. 2. Адміністративно-правові, економічні й соціально-психологічні методи HR. 3. Обов’язки HR-менеджера організації. 4.Техніка проведення переговорів. | Лекція,практичне заняття | 2, 3, 9, 11, 16, 23, 32, 38 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **Тема 9. Маркетингові стратегії в сфері медіа.** 1.Зміст і основні елементи маркетингової стратегії. Концепція медіа як основа її маркетингової стратегії. 2.Місія, мета, задачі медіапідприємств. 3.Основні методи й етапи розробки маркетингової стратегії. | Лекція,практичне заняття | 4, 5, 6, 8, 21, 25, 27 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **Тема 10. Інформаційний ринок та форми організації медіабізнесу.** 1.Журналістська інформація як товар. 2.Закономірності формування й розвитку інформаційного ринку. 3.Аспекти й структура інформаційного ринку в Україні. 4.Форми організації українського медіабізнесу. | Практичне заняття | 4, 6, 8, 13, 21, 25, 27 | 6 | 5 балів | 1 тиждень |
| **6. Система оцінювання курсу** |
| Загальна система оцінювання курсу | Поточне тестування та самостійна робота- 50 балів.Підсумкова письмова робота(екзамен) – 50 балів. |
| Вимоги до письмової роботи | Письмова робота складається із трьох теоретичних та одного практичного завдання.  |
| Семінарські заняття | Робота на семінарському занятті оцінюється за 5-бальною шкалою в залежності від повноти відповіді студента. |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Для отримання допуску до підсумкового контролю студентові необхідно отримати мінімум 25 балів за семінарські заняття чи завдання самостійної роботи.  |
| **7. Політика курсу** |
| Навчальна дисципліна «Медіаменеджмент» передбачає ознайомлення студентів із системою знань про медіапідприємство як об’єкт управління в умовах динамічного бізнес-середовища, що дало б можливість майбутнім журналістам одержати чіткі уявлення про природу та різноманітність технологій управління сучасними підприємствами і застосовувати їх на практиці у засобах масової інформації. |
| **8. Рекомендована література** |
| **Основна література**1. Алан Б. Альбарран Менеджмент електронних ЗМІ. - К.: Наука, 2009.
2. Басовский Л. Е. Менеджмент: учеб. пособ. / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
3. Бесєдін М.О. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант): підручник / М.О. Бесєдін, В.М. Нагаєв. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 496 с.
4. Борисевич Є.Г., Жуковська Л.Е., Горєлкіна С.Б. Менеджмент в телекомунікаціях: навчальний посібник. – Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова
5. Вартанова Е. Л. Чем управляют менеджеры СМИ // Экономика и менеджмент СМИ. – М., 2006. – С. 24–30.
6. Вей У. Організаційно-економічні аспекти діяльності редакції друкованого засобу масової інформації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=2020
7. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник. – 3-е изд. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2000. – 528 с.
8. Вольф Шнайдер, Пауль-Йозеф Рауе Новий посібник з журналістики та онлайн-журналістики / Перекл. з нім. В. Климченко; за загал. ред. В. Іванова — К. : Центр Вільної Преси, Академія Української Преси, 2014. — 358 с.
9. Гірняк О. М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – К. : Магнолія плюс, Львів : Новий світ – 2000, 2003. – 336 c.
10. Д’Інка В. Менеджмент ЗМК. – К: КНУ ім. Т. Шевченка, 2001. – 60 с.
11. Дикань Н. В. Менеджмент / Н. В. Дикань, I. I.Борисенко. – К.: Знання, 2008.
12. Друкер П. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008.
13. Журналістика та медіа: довідник // За ред. Вайшенберга З., Кляйнштойберга Г. та ін. – К., 2011. – 529 с.
14. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво: навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і допов. / Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін.; за ред. В. В. Різуна. – К.: Видавничополіграфічний центр "Київський університет", 2012. – 352 с.
15. Збірник бізнес-планів з коментарями і рекомендаціями. – К.: КУЛ; КноРус, 2003. – 381 с.
16. Корпоративні медіа як новітній різновид ЗМІ // Вісник Київського національного університету ім. Тараса Шевченка. Серія Журналістика. — К., 2014.
17. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту. Підручник / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К.: Академ-видав. 2003. – 416 с.
18. Мас-медіа на перехідному етапі: система мас-медіа, політична комунікація, аспекти журналістики, методи дослідження / ред. Р. Блюм. - К.: Центр вільної преси, Інститут журналістики КНУ ім. Тараса Шевченка, 2001. - 287 с.
19. Мельниченко А.А. Теоретичні засади сучасної філософії управління / А.А. Мельниченко // ВІСНИК НТУУ “КПІ”. Філософія. Психологія. Педагогіка. – № 1. – 2015. – С. 57.
20. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Дело, 2003. – 702 с.
21. Основні принципи формування стратегії розвитку новинного порталу в мережі Інтернет / О. Ситник // Вісник Книжкової палати. - 2014. - № 10. - С. 23-26.
22. Осовська Г. В. Менеджмент організацій / Г. В. Осовська, О. А.Осовський. - К.: Кондор, 2005.
23. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: «Кондор», 2006. – 664 с.
24. Пилипенко С.М. Менеджмент: навчальний посібник / Пилипенко С.М., Пилипенко А.А., Оленко В.І. – Харків: Вид. ХДЕУ. 2002. – 208 с.
25. Сучасний медіа-менеджмент в друкованих ЗМІ: Шляхи роздержавлення української преси: Вид. 2-ге, доповн. та виправлене / За ред. В. Іванова та Н. Ланге. – Київ: ЦВП, АУП, 2008. – 300 с
26. Сучасний медіа-менеджмент. Шлях роздержавлення української преси / ред.: В. Іванов, Н. Ланге. – К.: фонд Конрада Аденауера, 2007. - 122 с.
27. Хаб’юк О. Концептуальні основи медіа-економіки: Монографія. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2012. – 180 с.
28. .Хіт Р. Кризовий менеджмент для керівників. – К.: Наукова думка, 2002. – 566 с.
29. Штефан Р.-Моль. Журналістика: Посібник / Пер. З нім. В.Климченко; наук. ред. В.Іванов. – К.: Академія української преси, Центр вільної преси, 2013. – 343 с.

**Допоміжна література**1. Баєва О.В. Основи менеджменту: практикум: Навч. Посібник / Баєва О.В., Ковальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 524 с.
2. Василенко В.О. Iнновацiйний менеджмент / В.О. Василенко, В.Г. Шматько. – К.: Центр навчальної лiтератури, 2005.
3. Василенко В.А. Менеджмент устойчивого развития предприятий: Монография / В.А. Василенко. – Киев: Центр учебной литературы, 2005 – 648 с.
4. Виноградський М.Д. Менеджмент в органiзацiї / Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. – К.: Кондор, 2004.
5. Воронкова В. Г. Мунiципальний менеджмент / В.Г. Воронкова. – К.: Професiонал, 2004.
6. Воронкова В. Г. Регiонально-адмiнiстративний менеджмент / Воронкова В. Г., Катаєв С.Л., Кiндратець О. М., Зуєва, В.О., Белiченко А. Г. – К.: ЦУЛ; Професiонал, 2010.
7. Гапоненко А.Л. Стратегическое управление: Учебник / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. – М.: Омега – Л., 2004. – 472 с.
8. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. – СПб: Питер, 2001. – 832 с.
9. Елиферов В.Г. Бизнес – процессы: Регламентация и управление: Ученик / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.:ИНФРА – М., 2004. – 319 с.
10. Завадський, Й. С. Менеджмент: підручник для студентів економ. спец. вищих закладів : у 2 т. / Й. С. Завадський. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2003. – Т. 2. – 640 с.
11. Задихайло Д. В. Корпоративне управління: навчальний посібник / Д. В. Задихайло, О. Р. Кібенко, Г. В. Назаров. – Харків: Еспада, 2003. – 688 с.
12. Иванова Т.Ю. Теория организации / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. – СПб.: Питер, 2004. – 269 с.
13. Кiндрацька Г.I. Стратегiчний менеджмент / Г.I.Кiндрацька. – К.: Знання, 2010.
14. Лэйхифф, Дж. Бизнес-коммуникации. Стратегии и навыки / Дж. Лэйхифф. – Питер, 2001. – 688 с.
15. Мартыненко Н.М. Основы менеджмента: Ученик / Н.М. Мартыненко – К.: Каравелла, 2003. – 496 с.
16. Менеджмент организаций: учебное пособие / Л.А. Киржнер, Л.П. Киенко, Т.И. Лепейко, А.М. Тимонин. – К. : КНТ, 2006. – 688 с.
17. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения / под общей редакцией О.А. Страховой. – СПб. : Питер, 2000. – 144 с.
18. Микитюк П.П. Iнновацiйний менеджмент / П.П. Микитюк. – К.: Центр навчальної лiтератури, 2007
19. Райченко А.В. Общий менеджмент: Ученик / А.В. Радченко. – М.: ИНФРА – М. 2005. – 384 с.
20. Рудінська, О. В. Менеджмент: навч. посіб. / О.В. Рудінська, С.Л. Яроміч, І.О. Молоткова. – Ніка-Центр, 2002. – 320 с.
21. Сахно Е.Ю. Менеджмент сервiсу. Теорiя та практика / Е.Ю. Сахно. – К.: ЦУЛ, 2010.
22. Смирнов Э.А. Управленческие решения / Э.А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 264 с.
23. Спивак В. А. Современные бизнес-коммуникации / В.А. Спивак. – Питер, 2001. – 448 с.
24. Сухарський В.С. Менеджмент (загальний з основами спеціального) / В.С. Сухарський. – Тернопіль : Астон, 2004. – 528 с.
25. Туленков М.В. Сучасні теорії менеджменту : навч. посіб. / М.В. Туленков. – К.: Каравела, 2007. – 304 с.
26. Хміль Ф.І. Основи менеджменту : підручник / Ф.І. Хміль. – К. : Академвидав, 2003. – 608 с.
27. Хомяков В.I. Менеджмент підприємства / В.І. Хомяков. – К.: Кондор, 2005.
28. Шегда А. В. Менеджмент: навч. посіб. / А.В. Шегда. – К.: Знання, КОО, 2002. – 583 с.
29. Юргутiс I.А. Основи менеджменту. – К.: Освiта, 1998.
30. Яхно Т.П. Мiжнародний менеджмент / Т.П. Яхно, I.А. Лапшина. – Львiв: Компакт-ЛВ, 2005.

Інтернет-ресурсиСервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/  Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua/ Державна фіскальна служба України http://www.sta.gov.ua/ Державна митна служба України http://www.сustoms.gov.ua/ Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://www.ssmsc.gov.ua/  Рахункова палата України http://www.ac-rada.gov.ua/  |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**