Державний вищий навчальний заклад

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

**Кафедра журналістики**

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ВИДАВНИЧА СПРАВА**

Спеціальність  **061 Журналістика**

Факультет **філології**

Івано-Франківськ – 2021рік

**Робоча програма**

**«Видавнича справа»**

для студентів спеціальності 061 журналістика

Розробники:

Пристай Г. І., старша викладачка кафедри журналістики, кандидат наук з соціальних комунікацій.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри журналістики

Протокол № від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Завідувач кафедри Холод Олександр Михайлович

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Схвалено методичною комісією факультету філології.

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. №\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доц. Мартинець А. М.)

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань  (шифр і назва) | Цикл професійної та практичної підготовки | |
| Спеціальність  061 (журналістика)  (шифр і назва) |
| Модулів – 2 | Спеціальність (професійне  спрямування):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 2 | 1-й |  |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання -  (назва) | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин –**90** | 1-й |  |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин  для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента–3 | Освітній рівень:  «магістр» | 12 год. |  |
| **Практичні, семінарські** | |
| 18 год. |  |
| **Лабораторні** | |
| \_0\_ год. |  |
| **Самостійна робота** | |
| 60 год. |  |
| **Індивідуальні завдання:** | |
| Вид контролю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_залік\_ | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –1: 2.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Метою** навчальної дисципліни «Видавнича справа» є опанування студентами необхідних теоретичних основ і практичних навичок видавничої діяльності.

**Завдання** вивчення дисципліни передбачає:

- вивчення теоретичного комплексу, необхідного для розуміння специфіки видавничої діяльності;

- вироблення практичних навичок видавничої діяльності;

- дослідження українського та світового досвіду видавничої галузі.

**Завдання** організаційного блоку передбачає засвоєння значного за обсягом масиву матеріалу, пов’язаного з тенденціями і проблемами видавничої галузі в Україні.

**Завдання** промоційного блоку концентруються довкола вивчення проблем становлення й розвитку сучасного видавництва.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:** сутність основних понять галузі, розуміння місця й ролі видавничої справи у сучасності; етапи розвитку видавничої справи; уявлення про сучасну видавничу продукцію; принципи діяльності видавництва у конкурентному середовищі; вироблення підходів до організації видавничого процесу; основні процеси та операції виготовлення видавничої продукції;основи маркетингу і менеджменту видавничої діяльності.

**вміти:** орієнтуватися у проблематиці видавничої справи; обґрунтовувати доцільність застосування різних видів друку для виготовлення видань різних типів; створювати всі види друкованих видань, різних типів складності, оцінювати якість та позиціонування видань різних видів; впроваджувати нові видавничі ідеї; аналізувати діяльність видавництв і знаходити організаційні, технологічні та економічні важелі для успішної конкуренції; виробляти стратегію і тактику видавничого менеджменту, ефективно застосовувати набуті знання в практичній діяльності.

**3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Змістовий модуль 1. Аспекти видавничої діяльності**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.** | Загальний огляд видавничої галузі в Україні та світі. Основні поняття теорії видавничої справи. |
| **Тема 2.** | Нормативні документи видавничої справи. |
| **Тема 3.** | Типологія видавничої продукції. |

**Змістовий модуль 2. Практика видавничої діяльності**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 4.** | Тенденції видавничої галузі. Читання. Трансформація читання. |
| **Тема 5.** | Організація видавничої справи в Україні та світі: асоціації, виставки, ярмарки. |
| **Тема 6.** | Комп’ютеризація видавничої справи. Стандарти діяльності та перспективи розвитку. |

**4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1**.  Аспекти видавничої діяльності | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Загальний огляд видавничої галузі в Україні та світі. Основні поняття теорії видавничої справи. | 14 | 2 | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема2.**  Нормативні документи видавничої справи. | 16 | 2 | 4 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Типологія видавничої продукції. | 16 | 2 | 4 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **46** | **6** | **10** |  |  | **30** |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.**  Практика видавничої діяльності | | | | | | | | | | | | |
| Тенденції видавничої галузі. Читання. Трансформація читання. | 16 | 2 | 4 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.**  Організація видавничої справи в Україні та світі: асоціації, виставки, ярмарки. | 14 | 2 | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.**  Комп’ютеризація видавничої справи. Стандарти діяльності та перспективи розвитку. | 14 | 2 | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **44** | **6** | **8** |  |  | **30** |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин | **90** | **12** | **18** |  |  | **60** |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ІНДЗ |  |  | - | - |  | - |  |  | - | - | - |  |
| Усього годин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАВДАНЬ (не передбачено планом)**

**6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Українські та міжнародні документи видавничої справи. | 2 |
| 2 | Державні органи управління видавничою діяльністю. | 2 |
| 3 | Сучасність книговидавничої галузі. Огляд книжкової справи в Україні та світі. | 2 |
| 4 | Українські та міжнародні видавничі асоціації, виставки, ярмарки. | 2 |
| 5 | Класифікація видавництв та особливості їхньої діяльності. Проблема конкурентоспроможності сучасного видавництва. | 2 |
| 6 | Типологія видавничої продукції. Види видань. Мультимедійна продукція. | 2 |
| 7 | Підготовка видавничого портфелю. Ідеї та проєкти у видавничій галузі. | 2 |
| 8 | Книга масова і «нішева», книга спеціальна і «скандальна», книга класу «люкс» і оригінальна, електронна. | 2 |
| 9 | Виготовлення видавничої продукції. | 2 |
|  |  |  |
|  | **Разом** | **18** |

**7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАВДАНЬ(не передбачено планом)**

**8. САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Асоціації видавців, книжкові форуми. | 12 |
| 2 | Світові лідери видавничої справи. | 4 |
| 3 | Моніторинг і потреба в аналізі життєвого циклу видань. | 10 |
| 4 | Вектори розвитку, мета й завдання сучасного видавництва. | 6 |
| 5 | Конструктивні елементи книги. Кількісні показники книги. Аспекти якості книги. Структура книги. | 6 |
| 6 | Тріумвірат «автор-редактор-читач». | 4 |
| 7 | Мережа інтернет і майбутнє книги. | 6 |
| 8 | Фінансові ризики у видавничій справі. | 4 |
| 9 | Глобалізація видавничої галузі. | 8 |
|  | **Разом** | **60** |

**9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Завдання теоретико-дослідницького та практичного характеру.

**10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**І. Методиорганізації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:**

**1) За джерелами знань:**використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення; наочні – презентація, ілюстрація; практичні – індивідуальні завдання, самостійна робота, практична робота.

**2) За характером логіки пізнання:** використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

**3) За рівнем самостійної розумової діяльності:** використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

**4) За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання навчальних проектів.

**II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

**1) Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Задіяно практикум, спрямований на вироблення навичок самостійної моральної орієнтації майбутніх журналістів у складних професійних ситуаціях.

**11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

1. **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, залік.

2. **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; виконання творчих завдань, реферат.

3. **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

**12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | Тестування | Підсумко-  ва контрольна робота | Су  ма |
| Змістовий модуль  1 | | | |  | Змістовий модуль 2 | | | 20 | 30 | 100 |
| Т1 | | Т2 | Т3 |  | Т4 | Т5 | Т6 |
| 5 | | 10 | 10 |  | 5 | 10 | 10 |

Т1, Т2 ... Т6 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену,курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 80 –89 | **В** | добре |
| 70 – 79 | **С** |
| 60 – 69 | **D** | задовільно |
| 50 – 59 | **Е** |
| 26 – 49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-25 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Модульний контроль знаньстудентів здійснюєтьсяпіслязавершеннявивченнянавчальногоматеріалу модуля.

Кількістьбалів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної навчально-дослідної роботизалежить від дотримання таких вимог:

своєчасність виконання навчальних завдань;

повний обсяг їх виконання;

якість виконання навчальних завдань;

самостійність виконання;

творчий підхід у виконанні завдань;

ініціативність у навчальній діяльності.

**ПИТАННЯ ДО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

1. Історичний поступ видавничої справи.

2. Тенденції розвитку сучасної видавничої справи.

3. Функціональна специфіка книги.

4. Стандартизація книжкової галузі.

5. Основні принципи діяльності видавництв.

6. Види видавництв, структурні особливості видавництв.

7. Сучасні видавничі професії.

8. Взаємини видавця з авторами.

9. Конфліктологія видавничої діяльності.

10. Уявлення про цільову аудиторію.

11. Цифрове інформаційне середовище і видавнича продукція у сучасності.

12. Огляд книговидання у світі.

13. Глобалізація та її впливи на видавничу справу.

14. Особливості редакційно-видавничого процесу.

15. Суб’єктиредакційно-видавничого процесу в умовах взаємодії.

16. Структурний принцип редакційно-видавничого процесу.

17. Методи організації редакційно-видавничого процесу.

18. Професія редактора у сучасності, вимоги до фаху.

19. Редакторський фах в інформаційному середовищі.

20. Програмні та проектні засади діяльності видавництва, видавничий портфель.

21. Система оцінювання якості авторського оригіналу.

22. Прогнозування у системі діяльності видавництва.

23. Тріумвірат «автор-редактор-читач» у контексті роботи над книгою.

24. Мейнстрим. Бестселлер. Нішева книга.

25. Підготовка мультимедійних видань.

26. Реклама у контексті розвитку новоствореного видавництва.

27. Дослідження цільової аудиторії у системі розвитку видавництва.

28. Традиційні та альтернативні механізми книгорозповсюдження.

29. Розрахунки витрат на підготовку видання.

30. Проблема конкурентоспроможності новоствореного видавництва.

31. Сучасний погляд на видавничий менеджмент.

32. Корпоративна культура у видавничому середовищі.

33. Поняття «стратегія» в контексті розвитку видавництва.

34. Кадровезабезпечення у системівидавничої діяльності.

**13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. lib/pu.if.ua;
2. конспекти лекцій;
3. навчальні посібники;
4. робоча навчальна програма;

контрольні завдання для тематичного оцінювання навчальних досягнень студентів;

1. засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

**14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова:**

1. Зимина Любовь Васильевна. Современные издательские стратегии. От традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти / Любовь Васильевна Зимина. – М. : Наука, 2004. – 274 с.

2. Куфаев Михаил Николаевич. Проблемы философии книги. Книга в процессе общения / Михаил Николаевич Куфаев. – Москва: Наука, 2004. – 188 с.

3. Теремко Василь Іванович. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія / Василь ІвановичТеремко; Наук.конс. В. В. Різун. – К. : Академвидав, 2012. – 323 с.

4. Тимошик Микола Степанович. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник / Микола Степанович Тимошик. – 2-е видання, стереотип. – Київ: Наша культура і наука, 2006. – 559 с.

**Допоміжна:**

1. Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописей / Джилл Дэвис; науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова; [пер. с англ. М. В. Лапшинова]. – М.: ИД «Университетская книга», 2008. – 227 с.

2. Карьер Ж.-К. Не надейтесь избавиться от книг! / Жан-Клод Карьер, Умберто Эко; интервью Ж.-Ф. де Тоннака; пер. с франц. и примеч. О. Акимовой. – СПб: Симпозиум, 2010. – 336 с.

3. Пикок Дж. Издательское дело: пер. с англ. / Дж. Пикок. – М.: ЭКОМ, 1998. – 400 с.

4. Андреева О. В., Волкова Л. Л., Говоров А. А. и др. История книги: Учебник для ВУЗов / О. В. Андреева и др.: – М.: Светотон, 2001. – 400 с.

**15. ІНФОРМАЦІНІ РЕСУРСИ**

1. lib/pu.if.ua.
2. https://lib.if.ua