Міністерство освіти і науки України

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет

імені Василя Стефаника»

Кафедра журналістики

**Галина Пристай**

Методичні рекомендації

до вивчення навчальної дисципліни

**«ВИДАВНИЧА СПРАВА»**

для магістрів

спеціальності «Журналістика»

**Івано-Франківськ**

**2019**

УДК 378.016/655.41(072)

ББК 76.17р30

*Рекомендовано до друку Вченою радою Факультету філології*

*ДВНЗ «Прикарпатський національний університет*

*імені Василя Стефаника»*

Рецензенти:

**C. І. Хороб** – доктор філологічних наук, завідувач кафедри української літератури Факультету філології ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

**Н. В. Марчук** – кандидат політичних наук, доцент кафедри журналістики Факультету філології ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Пристай Г. І. Методичні рекомендації до вивчення навчальної дисципліни «Видавнича справа» для магістрів спеціальності «Журналістика»/ Галина Іванівна Пристай. – Івано-Франківськ : ЯРИНА, 2019. – 24 с.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра спеціальності «Журналістика та медіакомунікація», а також вимог кредитно-модульної організації навчального процесу. Навчально-методична розробка містить пояснювальну записку, методичні вказівки для самостійної роботи студентів, тематичний план дисципліни «Видавнича справа», а також список рекомендованої літератури.

© Пристай Г. І., 2019

ЗМІСТ

**Вступ**………………………..……………………….……...………4

**Тематичний план дисципліни** …………………………………8

**Завдання самостійної роботи**…..…….…………………………10

**Завдання контрольної роботи**….………………..……………..13

**Тематика курсових робіт**………………………………………..15

**Рекомендована література**…………………………...…………17

**ВСТУП**

«Видавнича справа» – навчальна дисципліна, зорієнтована на формування системи знань про специфіку застосування інструментів, принципів і методів менеджменту та маркетингу у видавничій діяльності. Зміст курсу розкриває комплекс питань щодо сутності та завдань видавничої діяльності у сучасних умовах.

Професія журналіста унікальна за своєю специфікою, коли треба бути ерудитом у багатьох галузях. Виробничі функції працівників ЗМІ поділяють на три групи:

а) функції, пов’язані зі створенням повідомлень;

б) функції, пов’язані з редагуванням повідомлень;

в) функції, пов’язані зі створенням повідомлень (в основному журналісти, автори), з редагуванням (їх називають редакторами), з організацією видавання видань (їх називають видавцями), а також тих, хто одночасно виконує функції двох чи всіх трьох груп.

Все це накладає на журналіста основні та додаткові обов'язки. Знання закономірностей та особливостей породження й створення текстів, видань та видавництв необхідне для майбутнього фахівця з журналістики. Разом із тим, журналістові необхідно вміти аналізувати видавничу справу світу та України. У навчальному курсі подається детальна інформація про особливості видавничих процесів, їхню структуру й специфіку, а також – рекламу та наслідки.

**Метою** навчального курсу «Видавнича справа» є опанування студентами необхідних теоретичних основ і практичних навичок видавничої діяльності.

**Завдання** курсу «Видавнича справа»:

1) вивчити головні поняття видавничої справи;

2) проаналізувати сучасний стан та перспективи розвитку українського видавничого бізнесу;

3) з’ясувати найпридатнішу модель для видавничого менеджменту;

4) розглянути систему мотиваційних чинників та методів їх реалізації у видавництві;

5) скласти проєкт, бізнес-план універсального чи спеціалізованого власного видавництва;

6) проаналізувати основні етапи видавничого процесу;

7) ознайомитися з основною літературою навчального курсу;

8) навчитися знаходити методи подолання конфліктних ситуацій у колективі;

9) запропонувати шляхи вдосконалення управління видавництвом.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

**знати:**

* предмет, завдання і зміст дисципліни;
* розуміння місця й ролі видавничої справи у сучасності;
* знання етапності розвитку видавничої справи;
* уявлення про сучасну видавничу продукцію;
* опанування принципами діяльності видавництва у конкурентному середовищі;
* вироблення підходів до організації видавничого процесу;
* знання основ маркетингу і менеджменту видавничої діяльності;
* орієнтування у проблематиці видавничої справи;
* оцінювання якості та позиціонування видань різних видів;
* впроваджувати нові видавничі ідеї.

**вміти:**

* орієнтуватися у проблематиці видавничої справи;
* аналізувати діяльність видавництв і знаходити організаційні; технологічні та економічні важелі для успішної конкуренції;
* створювати видавничі угоди з автором, друкарнею, книготорговельною організацією;
* здійснювати проєкти видання;
* забезпечувати дотримання принципів побудови текстової діяльності в медійній комунікації;
* визначати проблеми й цілі видавничої продукції, оптимальні шляхи її реалізації;
* здійснювати аналіз видавництв регіону, України та світу, світових лідерів видавничої діяльності, форумів видавців та асоціацій;
* обґрунтовувати доцільність застосування різних видів друку для виготовлення видань різних типів;
* створювати всі види друкованих видань, різних типів складності, оцінювати якість та позиціонування видань різних видів;
* виробляти стратегію і тактику видавничого менеджменту, ефективно застосовувати набуті знання в практичній діяльності;
* обирати ефективну стратегію позиціонування створених видань у фаховій діяльності журналіста.

**Зміст компетентностей, що забезпечується при вивченні навчального курсу «Видавнича справа»:**

─ знати основні тенденції розвитку видавничої справи і редагування;

─ вміти орієнтуватися в тенденціях, історичних витоках видавничої справи та редагування;

─ знати правове регулювання видавничої справи в Україні;

─ вміти застосовувати основні положення правового регулювання видавничої справи;

─ знати історичні витоки видавничої справи та редагування у світі;

─ знати зародження та становлення української рукописної книги до прийняття християнства;

─ вміти назвати основні осередки рукописних книг;

─ знати процес формування та розвитку видавничої справи і редагування після запровадження християнства в кінці ХІІІ-ХVІІ ст..;

─ вміти аналізувати концепцію діяльності вітчизняного друкарства;

─ знати історію витоків вітчизняного друкарства;

─ вміти орієнтуватися у ранньому українському друкарстві (ХV-XVІІ ст.);

─ знати українське друкарство та його внесок у становленні вітчизняної школи редагування і видавничої справи;

─ вміти аналізувати тематику, мову та географію випуску наукового книговидання;

─ знати становлення і розвиток наукового книговидання;

─ вміти визначити основні антиукраїнські цензурні циркуляри та їх вплив на видавничу справу і редагування;

─ знати видавничу справа в умовах цензурних обмежень;

─ вміти відрізняти релігійні видавництва за конфесійними ознаками та орієнтуватися у специфіці їхньої діяльності;

─ знати про становлення, формування та розвиток видавничої справи і редагування в період незалежності України (1991-2010 рр), релігійні книговидавництва. Історико-видавничий аспект;

─ вміти визначити основні елементи видавничої мережі радикального типу;

─ знати про книговидання та деякі аспекти їхньої діяльності в добу визвольних змагань (1917-1920 рр.);

─ вміти відрізняти типи сучасних видавництв;

─ знати про видавничу справу і редагування в період СРСР (1919-1990 рр.); про українську видавничу справу і редагування у світі;

─ вміти володіти знаннями щодо створення та діяльності українських видавництв у світі.

Навчальна дисципліна «Видавнича справа» передбачає аналіз видавничого процесу, роль книги й періодики в житті суспільства, зокрема, у комунікаційній діяльності медійника.

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ**

**Тема 1. Основні поняття теорії видавничої справи.**

1. Базові терміни та їх значення.

2. Види видавництв і видавничих організацій.

3. Основні види видавничої продукції.

4. Етапи видавничого процесу.

5. Галузі та інфраструктура видавничої справи.

**Тема 2. Розвиток видавничої справи.**

1. Історія виникнення письма, рукописних книг, книгодрукування, періодики.

2. Виникнення електронних видань.

3. Історичні форми книг і періодики.

**Тема 3. Книги й періодика в житті суспільства.**

1. Функції книг і періодики.

2. Місце читання серед інших видів сприймання повідомлень масової інформації.

3. Книги й періодика як культурна й матеріальна цінність.

**Тема 4. Тенденції видавничої галузі.**

1. Будова оригіналів.

2. Будова видавничої продукції.

**Тема 5. Організація видавничої діяльності. 1. Життєвий цикл книги як товару.**

2.Бізнес-план видання книжкової продукції.

3.Інтернет-канали розповсюдження видавничої продукції.

**Тема 6. Видавнича галузь: стандарти діяльності та перспективи розвитку.**

1. Система законодавчих актів, що регулюють видавничу діяльність в Україні.

2. Комп’ютеризація видавничої справи.

3. Рекламні сайти видавництв.

4. Інтернет-мережі розповсюдження видань.

**ЗАВДАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

**Тема 1. Вступ. «Видавнича справа» як навчальна дисципліна.**

Самостійна робота: описати взаємозв’язки курсу з іншими дисциплінами історичного, теоретико-практичного, нормативно-правничого, організаційно-практичного, творчого, маркетингового, електронного циклів, що вивчають студенти редакторської професії.

*Література:* 4, 6, 7, 33.

**Тема 2. Історичні передумови формування професії редактора.**

Самостійна робота: підготувати конспект про особливості професійної діяльності редакторів в Україні у ХVІІІ – на поч. ХХ ст.

*Література:* 3, 4, 20, 34.

**Тема 3. Редакторська освіта в сучасній Україні.**

Самостійна робота:

1. Підготувати конспект на тему: «Місце галузі видавничої справи та редагування у структурі наук із соціальних комунікацій».

2. Підготувати наукове повідомлення на тему «Редактор у системі соціальних комунікацій у новітню добу. Діяльність сучасних українських видавців та редакторів як вагомий внесок у розвиток вітчизняної видавничої справи».

*Література:* 3, 4, 8, 11, 13, 14, 19, 32, 36, 37, 39.

**Тема 4. Редактори-видавці як професійна спільнота.**

Самостійна робота: ознайомитися з вітчизняними і зарубіжними часописами з видавничої справи і редагування та проаналізувати їх рубрикацію, проблематику, практичний досвід.

Підготувати презентацію з тем:

Журнал «Друкарство» як фахове видання.

Фахові періодичні видання: від друкованого до мережевого варіанту.

Фахове періодичне видання: історія створення, структура, змістове наповнення, авторський склад (за вибором студента).

*Література:* 3, 4, 8, 11, 13, 14, 19, 32, 36, 37, 39.

**Тема 5. Редакційно-видавнича професіологія.**

Самостійна робота: за рекомендованими джерелами підготувати конспект з питань:

Ринок праці для випускника зі спеціальністю «Видавнича справа та редагування».

*Література:* 15, 21, 23, 26-29, 42.

**Тема 6. Внутрішньоредакційний розподіл праці у видавництві.**

Самостійна робота: за Довідником кваліфікаційних характеристик працівників (Випуск 18 «Видавнича справа») законспектувати завдання та обов’язки, вимоги до знань і умінь, кваліфікаційні вимоги до директора видавництва (шеф-редактора), головного редактора, редактора (літературного, наукового, технічного, художнього, випускового).

*Література:* 1, 2, 18, 24, 25, 31, 40, 41.

**Тема 7. Зміст і структура професійної діяльності фахівця у галузі видавничої справи і редагування.**

Самостійна робота: скласти конспект про організацію робочого місця редактора.

*Література:* 6, 25, 33, 41, 43.

**Тема 8. Редакторські професії в умовах глобалізації інформаційних процесів у суспільстві.**

Самостійна робота: порівняти різновиди редакційних професій за нормативними документами з професійної класифікації та на ринку праці. Визначити компетенції редактора у мережевих медіа. головного редактора (шеф-редактора), інтернет-ресурсу (сайту, порталу), контент-редактора, редактора мультимедійного контенту, редактора стрічки новин, редактора спільнот.

*Література:* 1, 2, 12, 16, 18, 20, 24, 25, 43.

**Тема 9. Професійне становлення фахівця та його адаптація у фаховому середовищі.**

Самостійна робота: підготувати конспект на тему: «Професійні та морально-етичні аспекти співпраці редактора й автора під час редакційно-видавничого процесу».

*Література:* 6, 10, 12, 16, 18, 20, 24, 25, 43.

**ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

1. Витоки редакторської діяльності.
2. Перші редактори і видавці.
3. Вплив процесів книготворення на спеціалізацію працівників редакторсько-видавничої діяльності.
4. Місце галузі видавничої справи та редагування у структурі наук із соціальних комунікацій.
5. Відмінність видавничої справи від журналістики і поліграфії.
6. Редактор у системі соціальних комунікацій у новітню добу.
7. Часописи у галузі видавничої справи та редагування в сучасній Україні.
8. Журнал «Друкарство» як фахове видання.
9. Фахові періодичні видання: від друкованого до мережевого варіанту.
10. Фахове періодичне видання: історія створення, структура, змістове наповнення, авторський склад (за вибором студента).
11. Професійні об’єднання, асоціації редакторів-видавців.
12. Редакторський фах у класифікації професій.
13. Редакторські посади у нормативних документах з класифікації праці.
14. Сфера застосування редакторських професій.
15. Редакторські посади у видавництві.
16. Фахові вимоги, специфіка функціональних обов’язків носіїв редакторських професій друкованих видань.
17. Фахові вимоги, специфіка функціональних обов’язків носіїв редакторських професій радіо- і телепрограм.
18. Функціональні обов’язки носіїв редакторських професій мережевих ЗМІ.
19. Умови професійної діяльності та ефективної праці редактора. Професійне зростання працівника та його етапи.
20. Морально-ціннісні, професійні, соціально-психологічні характеристики професії редактора.
21. Творчий компонент редакторської діяльності.
22. Професійна культура редактора.
23. Комунікативна культура редактора як провідна фахова компетенція.
24. Структура праці редактора. Мета, предмет, засоби, процедури. Виробничі функції, типові завдання діяльності.
25. Організація робочого місця редактора. Чинники, що впливають на умови праці редактора.

**ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ**

1. Друковане чи он-лайн видання: за і проти.
2. Організація друкованого видання: етапи та методи роботи.
3. Рекламний додаток до газети.
4. Організація роботи редакції.
5. Інформаційні жанри у друкованому виданні.
6. Візуальна інформація сучасного друкованого ЗМІ.
7. Специфіка регіонального видання.
8. Реклама у друкованій газеті (на прикладі газет(и)…).
9. Журнальна реклама (на прикладі газет(и)…).
10. Тематика здоров’я на сторінках друкованого ЗМІ.
11. Тематика освіти і культури на сторінках друкованого ЗМІ.
12. Спортивна тематика на сторінках друкованого ЗМІ.
13. Характеристика місцевого рекламно-інформаційне видання (на прикладі.
14. Роль реклами у газеті.
15. Журнальна реклама та її особливості.
16. Види і жанри газетної реклами.
17. Самореклама газети.
18. Дитяче видання та специфіка рекламування у ньому.
19. Акції як спосіб залучення цільової аудиторії до видання.
20. Українська молодіжна преса.
21. Українські часописи Івано-Франківська та Івано-Франківщини 1940-2018рр.
22. Українська спортивна преса Івано-Франківщини 1940-2018 рр.
23. Газета як тип видання.

***Курсова робота має містити такі основні структурні елементи:***

- титульний аркуш;

- анотація;

- зміст;

- перелік умовних позначень (за необхідності);

- основна частина;

- список використаних джерел (25‒30 позицій);

- додатки.

Кожен із цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

Усі елементи роботи мають розміщуватися в строгій послідовності та взаємозв’язку. Виклад має бути цілісним і несуперечливим.

Курсова робота оформляється відповідно до державних стандартів України ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила», ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному й издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», ДСТУ 6095:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації», ДСТУ 7093:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами», ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна:**

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. – Вип.18 «Видавнича справа», затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 р. №336.

2. Зимина Любовь Васильевна. Современные издательские стратегии. От традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти / Любовь Васильевна Зимина. – М.: Наука, 2004. – 274 с.

3. Куфаев Михаил Николаевич. Проблемы философии книги. Книга в процессе общения / Михаил Николаевич Куфаев. – Москва: Наука, 2004. – 188 с.

4. Сава В. Основи техніки творення книги. – Львів: Каменяр, 2000. – С. 16-43 (формати, підрахунки обсягів видань).

5. Теремко Василь Іванович. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія / Василь Іванович Теремко; Наук. конс. В. В. Різун. – К. : Академвидав, 2012. – 323 с.

6. Теремко В. І. Основні засади видавничого бізнесу : навч. посіб. — К. : Академвидав, 2010. — 136 с.

7. Тимошик М.С. Історія видавничої справи: Підручник / М.С. Тимошик. – 2-ге вид., виправлене. – К.: Наша культура і наука, 2007. – 496 с.

8. Тимошик М.С. Її величність – книга: історія видавничої справи Київського університету. 1834-1999: Моногр. / Передм. В. В. Скопенка. – К. : «Наша культура і наука», 1999. – 306 с.

9. Тимошик М.С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник / М.С. Тимошик – К.: Наша культура і наука, 2005. – 560 с.

10. Швайка Л. А. Розвиток і регулювання видавничого підприємства. – Львів: УАД, 2005. – С. 51-68 (Організаційно-правові форми видавничого підприємства).

**Допоміжна:**

11. Дурняк Б. В., Штангерт А. М., Мельников О. В. Видавничо-поліграфічна галузь України: стан, проблеми, тенденції: Статистично-графічний огляд. – Львів : Українська академія друкарства, 2006. – С. 9-63.

12. Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописей / Джилл Дэвис; науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова; [пер. с англ. М. В. Лапшинова]. – М.: ИД «Университетская книга», 2008. – 227 с.

13. Засорина Т. Профессия – журналист / Т. Засорина., А. Федорова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2000. – 318 с.

14. Зернецька О. Нові засоби масової комунікації (соціокультурний аспект) / О. Чернецька. – К. : Наукова думка, 1993. – 131 с.

15. Зеер Э.Ф. Психология профессий: Учебн. пособие / Э.Ф. Зеер – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2005. – 336 с.

16. Боженко О. М. Підготовка фахівців для видавничо-поліграфічного комплексу в українській академії друкарства: досягнення, проблеми, перспективи / О. М. Боженко. – С. 198–203.

17. Видавнича галузь і кадри : досягнення, проблеми, перспективи : Науково – практичний збірник / Упоряд. Е. Огар . – Львів : Аз-Арт, 2002. – 276 с.

1. Грабельников А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие / А. Грабельников. – М. : РИП-холдинг, 2004. – 273 с.
2. Гриценко О., Кривошея Г., Шкляр В. Основи теорії журналістської діяльності. – К. : Інститут лінгвістики і права, 2000. – 340 с.
3. Дмитрів Л. Англійські часописи з видавничої справи і редагування у сучасних комунікаційних процесах / Л. Дмитрів // Діалог: медіа-студії: збірник наукових праць / За заг. ред. Александрова О. – Вип. 8. – Одеса : Астропринт, 2008. – С. 250–256.
4. [Жирун О. А. Моральна свідомість у професійній діяльності редактора](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&ved=0CCoQFjAA&url=http%3A%2F%2Farchive.nbuv.gov.ua%2Fportal%2Fnatural%2Fvkpi%2Ffpp%2F2008-3%2F03_Gurin.pdf&ei=AKBmUr6WFsHcswa3zYHgBg&usg=AFQjCNFfYwnt6fUMTjVkVRy3yvEO9PGIYw). – Режим доступу: archive.nbuv.gov.ua/portal/ 3/03\_Gurin.pd
5. Журналист в поисках информации: Сборник материалов для работников СМИ и будущих журналистов / Отв. ред. А. Симонов. – М. : Галерея, 2000. – 111 с.
6. Зелінська Н. В. Сучасний редактор: проблеми професійного вишколу / Н. В. Зелінська, Е. І. Огар, Ю. Е. Фінклер. – С. 203–209.
7. Бем Гольгер та ін. Видавець майбутнього: маркетинг і менеджмент у видавництві / пер. з нім. – К. : Основи, 1994. – С. 18-26 (організація видавництва).
8. Інструкція про присвоєння Міжнародного стандартного номера книги в Україні. – К. : Книжкова палата України, 1998. - 16 с.
9. Киричок О.П. Відкриття в НТУУ «КПІ» підготовки магістрів за спеціальністю 8.03030301 «Видавнича справа та редагування / О.П. Киричок, Ю. П. Мамонов, О. В. Тріщук, Н.М. Фіголь // Технологія і техніка друкарства: [Текст] : зб. наук. пр. / «Київ. політехн. ін-т», нац. техн. ун-т України, Вид.-полігр. ін-т; [редкол. : П. О. Киричок (голова) та ін.]. – К. : ВПІ НТУУ "КПІ", Вип. 1 (31), Київ, – 2011. – С. 230-236.
10. Національна спілка журналістів України: Практичний довідник / Ред., упоряд. Ю. Михайліченко. – К.: НСЖУ, 2004. – 80 с.
11. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для вузов / Г. Лазутина. – М. : Аспект-Пресс, 2004. – 240 с.
12. Макуха М. Часопис «Друкарство» : створення та становлення / Макуха М. // Редактор і видавець: науково-практ. журнал; Інститут журналістики КНУ імені Тараса Шевченка. – К., 2012. – Вип.1(2). – С. 131–138.
13. Матвієнко О.В. Підготовка спеціалістів з інформаційної діяльності в галузі віртуальних комунікацій / О. В. Матвієнко // Бібліотечна наука, освіта, професія у демократичній Україні : зб. наук. пр. – 2000. – № 2. – С. 46–54.
14. Мелещенко О. Комп'ютерні і телекомунікаційні технології як гарант інтеграції журналістики України в світовий інформаційний простір / О. Мелещенко. – К. : Київський університет імені Т. Шевченка, 1998. – 200 с.
15. Піскозуб Л. Проблеми і перспективи ринку українських періодичних видань з видавничої справи / Л. Піскозуб // Вісник Дніпропетровського університету. Серія літературознавство. Журналістика. – 2006. – №.1. – С. 355–358.
16. Піскозуб Л. Часописи з видавничої справи та редагування у Польщі: тематико-типологічний аспект / Л. Піскозуб // Збірник праць науково-дослідного центру періодики : збірник / НАН України, Львівська наукова б-ка ім. В. Стефаника, Науково-дослідний центр періодики. – Львів, 2006. – Вип. 14. – С. 388–397.
17. Піскозуб Л. Російські журнали з видавничої справи / Л. Піскозуб // Поліграфія і видавнича справа. – 2007 – № 46. – С. 186–193.
18. Побідаш, І. Л. Часописи галузі видавнича справа та редагування / І. Л. Побідаш, Г. Борисовська. – Технологія і техніка друкарства [Текст] : зб. наук. пр. / «Київ. політехн. ін-т», нац. техн. ун-т України, Вид.-полігр. ін-т; [редкол. : П. О. Киричок (голова) та ін.]. – К. : ВПІ НТУУ «КПІ», Вип. 2 (28). – 2010. – С. 171–175.
19. Приступенко Т. Правові засади функціонування сучасних засобів масової комунікації України / Т. Приступенко. – К.: Київський університет імені Тараса Шевченка, – К., 2000. – 250 с.
20. Проник Р. Термінознавча компетенція як основа мовної культури сучасного видавця / М. Р. Процик. – С. 212–217.
21. [Поліграфіст : газета колективу УАД. – Львів, 2007. – №11](http://www.uad.lviv.ua/uploads/poligarfist/11_2007.pdf).
22. Рибалка В. В. Психологія праці особистості: Навчально-методичний посібник / В. В. Рибалка. – Кременчук: ПП Щербатих, 2006. – 76 с.
23. Свитич Л. Профессия: Журналист: Учебное пособие / Л. Свитич. – М. : Аспект-Пресс, 2003. – 255 с.
24. Тимошик М. С. Види видавничої продукції. Книга як основний предмет видавничої діяльності: Текст лекції для студентів Інституту журналістики з курсу «Видавнича справа та редагування». – К.: Інститут журналістики, 2002. – 20 с.
25. Тимошик М. С. Кафедра видавничої справи та редагування Інституту журналістики: історія та сьогодення / М. С. Тимошик // Редактор і видавець: науково-практ. журнал; Інститут журналістики КНУ імені Тараса Шевченка. – К., 2012. – Вип. 1(2). – С. 7–16.
26. Тимошик М. С. Спеціальність «Видавнича справа та редагування»: данина моді чи потреба часу? // Друкарство. – 2003. – №2. – С. 34–37.
27. Тимошик М. С. Редагування як вид професійної діяльності та як складова редакційно-видавничого процесу // Друкарство. – 2003. – № 4. – С. 32–35.
28. Тимошик М. С. Сучасна видавнича справа та місце Інституту журналістики в її розвитку // Наукові записки Київського національного університету імені Тараса Шевченка. – Т. У: Факультет соціології та психології, Інститут журналістики. – К., 2004. – С. 148–157.
29. Тимошик М. С. Редакторські посади: фахові вимоги та функціональні обов’язки їх носіїв // Друкарство. – 2005. – №1. – С. 44 – 48.
30. Тимошик М. С. Особливості редагування текстів за допомогою комп’ютерних програм // Друкарство. – 2005. – №5. – С. 52–56.
31. Тимошик М. С. Спеціальність «Видавнича справа та редагування»: проблеми і реалії // Імідж сучасного педагога: Наук.-практ. журнал Полтавського пед. ун-ту. – 2006. – С. 5–9.
32. Толочек В. А. Современная психология труда: Учебн. пособие. – СПб. : Питер, 2005. – 479 с.
33. Україна: інформація і свобода слова. Збірник законодавчих актів / Упор. А. Задворний. – К. : Молодь, 1997. – 831 с.
34. Українське законодавство: Засоби масової інформації. – К. : IREX Промедіа Україна, 2000. – 256 с.
35. Карьер Ж.-К. Не надейтесь избавиться от книг! / Жан-Клод Карьер, Умберто Эко; интервью Ж.-Ф. де Тоннака; пер. с франц. и примеч. О. Акимовой. – СПб: Симпозиум, 2010. – 336 с.
36. Маркування об’єктів ідентифікації. Якість друку штрих-кодових позначок. Загальні технічні вимоги та методи контролю. - Державний стандарт України ДСТУ 3359-96. – К., 1996. – 26 с.
37. Огар Е. І. Українсько-російський та російсько-український словник-довідник з видавничої справи. – Львів: Палітра друку, 2002. – 224.
38. Пикок Дж. Издательское дело: пер. с англ. / Дж. Пикок. – М. : ЭКОМ, 1998. – 400 с.
39. Сенченко М. Світове книговидання і випуск творів друку в Україні // Друкарство. – 2003. – №3. – С. 12-18.
40. [Холод О. М. Гіпермаркет свідомості і масмедіа: монографія / Холод О. М. – У 2–х т. – Т. 1 : Трансформація свідомості. – К. : КНУКІМ, 2013. – 250 с.](https://kjourn.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/54/2018/05/%D0%A2%D0%BE%D0%BC-1-%D0%A5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4-%D0%9E.%D0%9C.-%D0%93%D1%96%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82-%D1%81%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D1%82%D0%B0-%D0%BC%D0%B0%D1%81%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D1%96%D0%B0-%D0%A2%D0%95%D0%9A%D0%A1%D0%A2.doc)

**Інернет- ресурси:**

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання // www.nbuv.gov.ua

2. Наукова бібліотека Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника http://lib.pnu.edu.ua/

3. Національна парламентська бібліотека України // http://www.nplu.org/

4. Книжкова палата України імені Івана Федорова // http://www.ukrbook.net/

5. Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека імені Івана Франка // https://lib.if.ua/

Закони України:

• «Про видавничу справу»;

• «Про авторське право і суміжні права»;

• «Про обов'язковий примірник документів»;

• «Про інформацію»;

• «Про державну таємницю»;

• «Про підприємництво»;

• «Про підприємства в Україні».

Постанови Кабінету Міністрів України:

• «Про державний реєстр видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції»;

• «Про порядок доставлення обов'язкових примірни­ків документів»;

• «Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права та суміжних прав».

• «Про затвердження порядку ведення обліку отри­маних валових доходів і валових витрат під час про­вадження видавничої діяльності, виготовлення і роз­повсюдження книжкової продукції».

Кодекси України:

• «Господарський кодекс України»;

• «Кримінальний кодекс України»;

• «Про адміністративні правопорушення».

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет

імені Василя Стефаника»

Факультет філології

Кафедра журналістики

Навчально-методичне видання

**ПРИСТАЙ ГАЛИНА ІВАНІВНА**,

кандидат наук з соціальних комунікацій,

старша викладачка кафедри журналістики

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет

імені Василя Стефаника»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ВИДАВНИЧА СПРАВА»**

ДЛЯ МАГІСТРІВ

СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ЖУРНАЛІСТИКА»

В авторській редакції