**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

 **ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Факультет філології

Кафедра журналістики

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АВТОРСЬКО-ВИДАВНИЧІ ВІДНОСИНИ**

Рівень вищої освіти – **другий (магістерський)**

 Освітня програма «**Журналістика та медіакомунікації»**

Спеціальність **«Журналістика»**

 Галузь знань **061 «Журналістика»**

Затверджено на засіданні кафедри

 Протокол № 1 від «26 серпня» 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

|  |
| --- |
| **1. Загальна інформація** |
| **Назва дисципліни** | Авторсько-видавничі відносини. |
| **Викладач** | Пристай Галина Іванівна, кандидат наук з соціальних комунікацій, старша викладачка кафедри журналістики. |
| **Контактний телефон викладача** | 0966220786 |
| **E-mail викладача** | galina.prystai@pnu.edu.ua |
| **Формат дисципліни** | Очний. |
| **Обсяг дисципліни** | 90 год.; кількість кредитів ECTS – 3 |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | <http://www.d-learn.pu.if.ua/> |
| **Консультації** | Консультації для кращого розуміння тем. |
| **2. Анотація до навчальної дисципліни** |
| *Предметом вивчення навчальної дисципліни* є процеси комунікації з авторами рукописів, співпраця з редакціями, видавництвами, публічними бібліотеками, управління редакціями, друкарнями, видавництвами та персоналом, їхній історичний аспект та сучасний стан розробки. «Авторсько-видавничі відносини» – це та навчальна дисципліна, яка зорієнтована на формування системи знань про «Авторське право» та специфіку застосування інструментів, принципів і методів менеджменту та маркетингу у видавничій діяльності. *Зміст курсу розкриває* комплекс питань щодо об’єктів і видів авторського права та сутності і завдань видавничої діяльності у сучасних умовах. Сучасному магістрантові та фахівцю медіа необхідно охопити кілька складових едитології. Едитологія – це прикладна суспільно-інформологічна наука, яка досліджує методологічні засади готування повідомлень у процесі їх публікування (оприлюднення) ЗМІ.Професія журналіста унікальна за своєю специфікою, коли треба бути ерудитом у багатьох галузях. Виробничі функції працівників ЗМІ поділяють на три групи: а) функції, пов’язані зі створенням повідомлень; б) функції, пов’язані з редагуванням повідомлень; в) функції, пов’язані зі створенням повідомлень (в основному журналісти, автори), з редагуванням (їх називають редакторами), з організацією видавання видань (їх називають видавцями), а також тих, хто одночасно виконує функції двох чи всіх трьох груп. Все це накладає на журналіста основні та додаткові обов'язки. *Особливості дисципліни:* здобути *з*нання авторського права, сучасні прийоми співпраці з авторами рукописів та видавцями, міжнародними видавничими асоціаціями, редакторами, публічними бібліотеками, письменниками а також знання закономірностей та особливостей породження й створення текстів, формування видань, управління редакціями і видавництвами, які необхідні для сучасного фахівця медіаринку. Разом із тим, журналістові необхідно вміти аналізувати видавничу справу світу та України. У навчальному курсі подається детальна інформація про особливості «Авторського права», види нормативних документів, видавничих процесів, їхню структуру й специфіку, а також – рекламу та наслідки.  |
|  3. **Мета та цілі навчальної дисципліни**  |
| **Метою вивчення навчальної дисципліни є** опанування студентами необхідних теоретичних основ і практичних навичок редакційно-видавничої діяльності.* З’ясувати основні поняття і складові видавничої справи та авторського права.
* Набути знання про об’єктів авторського права;
* Сформувати у студента здатності розуміти будову і типологію видавничої продукції та види авторських прав;
* Оволодіти знаннями організації видавничої справи в Україні та світі.
* Виробити вміння застосовувати їх на практиці.
* Ознайомитися з нормативними документами видавничої справи України та світу.
* Сформувати розуміння ролі видавництв, редакцій для суспільства та співпрацю з різними інституціями.
* Виробити вміння комп’ютеризації видавничої діяльності;
* З’ясувати межі авторського права;
* Набути знання про захист авторського права.

Основними **цілями** дисципліни є: * розуміння специфіки авторсько-видавничих відносин України та світу;
* засвоєння особливостей написання та формування журналістських матеріалів,

 - набути практичних навичок редагування текстів, верстання газетних, журнальних та книжкових видань; - навчитися самостійно створювати власні друковані та онлайн видання (журнали та книжки).- отримати знання щодо сучасних методів комунікації з авторами, редакторами, інституціями культури та освіти;- знати межі та захист авторського права у видавничій діяльності. |
| **4. Загальні фахові компетентності****Загальні компетентності:*** здатність ефективно використовувати здобуту міждисциплінарну освіту для роботи в інформаційній сфері та організації ефективних суспільних комунікацій;
* здатність здобувати нові знання, розвивати і вдосконалювати свій інтелектуальний та загальнокультурний рівень;
* здатність до ефективного використання творчого та психологічного впливу у професійній діяльності журналіста;
* здатність обґрунтовувати власну думку і виробляти групові рішення.

**Фахові компетентності:*** здатність писати, редагувати, готувати до друку/сайтів власні авторські текстові матеріали;
* здатність започатковувати свою редакційно-видавничу справу;
* здатність комп’ютеризовувати видавничу діяльність;
* здатність використовувати системні знання й сучасні методи впливу мас-медіа;
* здатність застосування прийомів комунікації з видавничими асоціаціями, письменниками, авторами книг і рукописів.
 |
| **5. Програмні результати навчання** |
| Успішне засвоєння дисципліни передбачає досягнення студентом таких результатів:**Загальні результати:*** використовує здобуту освіту для розв’язування комплексних завдань і проблем у сфері видавничої справи та застосування вітчизняних і міжнародних професійних стандартів у процесі діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог;
* вдосконалює і розвиває свій інтелектуальний та загальнокультурний рівень;
* сприймає, аналізує і реалізовує управлінські рішення й інновації у професійній діяльності;
* ефективно використовує набуті навички з «Авторського права» та зі створення матеріалів, газет, журналів, книжок у професійній діяльності журналіста.

**Фахові результати:*** аналізує і оцінює редакції, друкарні та видавництва; пише, редагує, готує до друку/сайтіввласні авторські текстові матеріали;
* забезпечує суспільство новими ідеями та сучасним форматом видавничої продукції;
* підвищує духовний, моральний, культурний, освітній потенціал аудиторії ЗМІ;
* використовує системні знання й сучасні методи впливу видавничої справи;
* застосовує прийоми посилення ефективності друку різного формату газетних, журнальних, книжкових видань;
* використовує знання про межі та захисти авторського права і співпраці з видавничими структурами.

**У результаті вивчення курсу студенти-магістри повинні** **знати**:* сутність та особливості видавничої діяльності;
* нормативні документи видавничої справи та авторського права;
* ключові поняття та теорії видавничої діяльності;
* будову і типологію видавничої продукції;
* вимоги до редактора, видавця та знання авторського права і адвокації;
* методи посилення ефективності впливу на читача;
* методи співпраці з авторами, інституціями культурно-освітніх закладів, видавничими асоціаціями, владними структурами.

**вміти**:* вміти формувати портфель повідомлень;
* формувати власні творчі навички;
* використовувати складові професійної видавничої справи у професійній діяльності;
* володіти основними техніками організації видавничої діяльності;
* здійснювати аналіз видавництв, редакцій, друкарень України та світу для впровадження інновацій;
* готувати та створювати ефективні власні текстові, аудіо-, аудіовізуальні, мультимедійні матеріали;
* створювати нові, сучасні друковані газети, журнали, книжки та рекламні сайти видавництв;
* володіти засобами комунікації та знаннями про об’єктів, видів, меж та захист авторського права.
 |
| **6. Організація навчання**  |
| Обсяг навчальної дисципліни |
| Вид заняття | Загальна кількість годин |
| Лекції | 12 |
| семінарські заняття / практичні  | 18 |
| самостійна робота | 60 |
| Ознаки навчальної дисципліни |
| Семестр | Спеціальність | Курс(рік навчання) | Нормативний /вибірковий |
| 1 | «Журналістика» | 1 курс (магістратура) | Вибірковий |
| Тематика навчальної дисципліни |
| Тема | Кількість годин |
| лекції | Семінарські заняття | Самостійнаробота |
| **Тема 1.** Загальний огляд видавничої галузі в Україні та світі. Основні поняття теорії видавничої справи. | 2 | 2 | 5 |
| **Тема 2.** Нормативні документи видавничої справи. Авторське право. | 2 | 2 | 10 |
| **Тема 3.** Типологія видавничої продукції та види авторських прав. | 2 | 6 | 20 |
| **Тема 4.**   Тенденції видавничої галузі. Читання. Трансформація читання. Співпраця з авторами, письменниками, обласними та національними краєзнавчими спілками і товариствами. | 2 | 2 | 10 |
| **Тема 5.** Організація видавничої справи в Україні та світі: асоціації, виставки, ярмарки.  | 2 | 2 | 5 |
| **Тема 6.**Комп’ютеризація видавничої справи. Стандарти діяльності та перспективи розвитку. Авторсько-видавничі відносини: перспективи комунікаційних відносин.**Підсумки курсу** | 2 | 4 | 10 |
| **Загалом** | 12 | 18 | 60 |
| **6. Система оцінювання курсу** |
| Загальна система оцінювання курсу | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою:практичні завдання, доповідь з презентацією та самостійна робота – 50 балів;залік – 50 балів. |
| Вимоги до письмової роботи | Письмова робота складається з трьох теоретичних та одного практичного завдання. |
| Семінарські заняття | Робота на семінарському занятті оцінюється за 5-бальною шкалою залежно від повноти відповіді студента або за результатами поточного тестування. Також обов’язковою є підготовка однієї реферативної доповіді з презентацією з оцінкою 5 балів. |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Для отримання допуску до підсумкового контролю студент повинен отримати мінімум 25 балів за семінарські заняття чи завдання самостійної роботи.  |
| **7. Політика курсу** |
| Академічна доброчесність: жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Відвідування занять: пропущені практичні заняття потрібно відпрацювати, виконавши індивідуальні завдання або виконавши тести за темою. |
| **8. Рекомендована література** |
| **Основна**1.Теремко Василь Іванович. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія / Василь Іванович Теремко; Наук. конс. В. В. Різун. – К. : Академвидав, 2012. – 323 с. 2. Тимошик Микола Степанович. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник / Микола Степанович Тимошик. – 2-е видання, стереотип. – Київ: Наша культура і наука, 2006. – 559 с. **Допоміжна**Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописей / Джилл Дэвис; науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова; [пер. с англ. М. В. Лапшинова]. – М.: ИД «Университетская книга», 2008. – 227 с. 2. Карьер Ж.-К. Не надейтесь избавиться от книг! / Жан-Клод Карьер, Умберто Эко; интервью Ж.-Ф. де Тоннака; пер. с франц. и примеч. О. Акимовой. – СПб: Симпозиум, 2010. – 336 с. 3. Пикок Дж. Издательское дело: пер. с англ. / Дж. Пикок. – М.: ЭКОМ, 1998. – 400 с. 4. Андреева О. В., Волкова Л. Л., Говоров А. А. и др. История книги: Учебник для ВУЗов / О. В. Андреева и др.: – М.: Светотон, 2001. – 400 с. **Інформаційні ресурси:** 1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання // www.nbuv.gov.ua
2. Наукова бібліотека Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://lib.pnu.edu.ua/>
3. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого // http://www.nplu.org/
4. Книжкова палата України імені Івана Федорова // <http://www.ukrbook.net/>
5. Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека імені Івана Франка // https://lib.if.ua/

  |

 **Викладач Г. І. Пристай**