

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет філології

Кафедра журналістики

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ДИЗАЙН ВИДАННЯ**

Освітня програма «Журналістика»

Спеціальність «Журналістика»

Галузь знань 06 Журналістика

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Дизайн видання.
<b>Викладач</b>	Пристаї Галина Іванівна, кандидатка наук з соціальних комунікацій, старша викладачка кафедри журналістики.
<b>Контактний телефон викладача</b>	0966220786
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:galina.prystai@pnu.edu.ua">galina.prystai@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний.
<b>Обсяг дисципліни</b>	90 год.; кількість кредитів ECTS – 3
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/">http://www.d-learn.pu.if.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Консультації для кращого розуміння тем.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><i>Предметом вивчення навчальної дисципліни є процеси управління редакціями, друкарнями, видавництвами та персоналом, їхній історичний аспект та сучасний стан розробки. «Дизайн видання» – це та навчальна дисципліна, яка зорієнтована на формування системи знань про специфіку застосування інструментів, принципів і методів менеджменту та маркетингу у видавничій діяльності.</i></p> <p>Зміст курсу розкриває комплекс питань щодо сутності та завдань видавничої діяльності у сучасних умовах. Сучасному магістрантові та фахівцю медіа необхідно охопити кілька складових едитології. Едитологія – це прикладна суспільно-інформологічна наука, яка досліджує методологічні засади готування повідомлень у процесі їх публікування (оприлюднення) ЗМІ.</p> <p>Професія журналіста унікальна за своєю специфікою, коли треба бути ерудитом у багатьох галузях. Виробничі функції працівників ЗМІ поділяють на три групи: а) функції, пов'язані зі створенням повідомлень; б) функції, пов'язані з редагуванням повідомлень; в) функції, пов'язані зі створенням повідомлень (в основному журналісти, автори), з редагуванням (їх називають редакторами), з організацією видавання видань (їх називають видавцями), а також тих, хто одночасно виконує функції двох чи всіх трьох груп. Все це накладає на журналіста основні та додаткові обов'язки.</p> <p><i>Особливості дисципліни:</i> здобути знання закономірностей та особливостей породження й створення текстів, формування видань, управління редакціями і видавництвами, які необхідні для сучасного фахівця медіаринку. Разом із тим, журналістові необхідно вміти аналізувати видавничу справу світу та України. У навчальному курсі подається детальна інформація про особливості видавничих процесів, їхню структуру й специфіку, а також – рекламу та наслідки.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	

**Метою вивчення навчальної дисципліни є** опанування студентами необхідних теоретичних основ і практичних навичок редакційно-видавничої діяльності. Розглянути інфографіку як сучасний спосіб подання інформації, з'ясувати специфіку застосування інформаційних малюнків у текстах ЗМІ.

- З'ясувати основні поняття і складові видавничої справи.
- Сформувати у студента здатності розуміти будову та типологію видавничої продукції.
- Оволодіти знаннями організації видавничої справи в Україні та світі.
- Виробити вміння застосовувати їх на практиці.
- Ознайомитися з нормативними документами видавничої справи.
- Сформувати розуміння ролі видавництва, редакцій для суспільства.
- Виробити вміння комп'ютеризації видавничої діяльності.
- Узагальнити теоретичні основи сучасної інфографіки.
- Простежити застосування інфографіки у вітчизняних ЗМІ.
- Визначити переваги інфографіки в журналістиці;
- Практикувати створення інфографіки за поданим текстом.

Основними **цілями** дисципліни є:

- розуміння специфіки видавничої справи України та світу;
- засвоєння особливостей написання та формування журналістських матеріалів,
- набути практичних навичок створення дизайну видань, редагування текстів, верстання газетних, журнальних та книжкових продуктів;
- навчитися самостійно створювати власні друковані та онлайн видання (журнали та книжки).

#### **4. Загальні фахові компетентності**

##### **Загальні компетентності:**

- здатність ефективно використовувати здобуту міждисциплінарну освіту для роботи в інформаційній сфері та організації ефективних суспільних комунікацій;
- здатність здобувати нові знання, розвивати і вдосконалювати свій інтелектуальний та загальнокультурний рівень;
- здатність до ефективного використання психологічного впливу у професійній діяльності журналіста;
- здатність обґрунтовувати власну думку і виробляти групові рішення.

##### **Фахові компетентності:**

- здатність писати, редагувати, готувати до друку/сайтів власні авторські текстові матеріали;
- здатність започатковувати свою редакційно-видавничу справу;
- здатність комп'ютеризувати видавничу діяльність;
- здатність використовувати системні знання й сучасні методи впливу мас-медіа;
- здатність застосування прийомів комунікації з видавничими асоціаціями, письменниками, авторами книг і рукописів;
- знати рух коректур у виданнях різних видів;
- вміти укладати і верстати елементи видань.

## 5. Програмні результати навчання

### Програмні результати навчання:

- виконує всі фахові виробничі та творчі операції у засобах масової інформації, організаційно-технічні роботи, пов'язані з підготовкою матеріалу до друку чи передачі в ефір (макетування, монтаж тощо);
- аналізує, оцінює, редагує, готує до друку і ефіру авторські текстові, аудіо- й аудіовізуальні, мультимедійні матеріали;
- забезпечує суспільство якісною щодо змісту, форми та впливу мас- медійною військовою продукцією;
- використовує системні знання й сучасні методи впливу мас-медіа;
- використовує знання про основні періоди становлення і розвитку друкованих ЗМІ, радіо, телебачення, інфоагентств, інтернет-ЗМІ в Україні й за кордоном.

## 6. Організація навчання

### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	12
семінарські заняття / практичні	18
самостійна робота	60

### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	«Журналістика»	1 курс (бакалаврат)	Вибірковий

### Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин		
	лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота
<b>Тема 1.</b> Загальний огляд видавничої галузі в Україні та світі. Основні поняття теорії видавничої справи.	2	2	5
<b>Тема 2.</b> Нормативні документи видавничої справи.	2	2	10
<b>Тема 3.</b> Типологія видавничої продукції. Основи техніки творення книги. Коректура видань.	2	6	20
<b>Тема 4.</b> Тенденції видавничої галузі. Дизайн традиційного та онлайн видання. Особливості складання і верстання елементів видання.	2	2	10
<b>Тема 5.</b> Організація видавничої справи в Україні та світі: асоціації, виставки, ярмарки. Конструкція книги та основні елементи видань.	2	2	5
<b>Тема 6.</b> Комп'ютеризація видавничої справи. Малювання засобами PageMaker. Стандарти діяльності та перспективи розвитку.	2	4	10
<b>Підсумки курсу</b>			
<b>Загалом</b>	12	18	60

## 6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою: практичні завдання, доповідь з презентацією та самостійна робота – 50 балів; залік – 50 балів.
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота складається з трьох теоретичних та одного практичного завдання.
Семінарські заняття	Робота на семінарському занятті оцінюється за 5-бальною шкалою залежно від повноти відповіді студента або за результатами поточного тестування. Також обов'язковою є підготовка однієї реферативної доповіді з презентацією з оцінкою 5 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Для отримання допуску до підсумкового контролю студент повинен отримати мінімум 25 балів за семінарські заняття чи завдання самостійної роботи.

## 7. Політика курсу

Академічна доброчесність: жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Відвідування занять: пропущені практичні заняття потрібно відпрацювати, виконавши індивідуальні завдання або виконавши тести за темою.

## 8. Рекомендована література

### Основна

1. Теремко Василь Іванович. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія / Василь Іванович Теремко; Наук. конс. В. В. Різун. – К. : Академвидав, 2012. – 323 с.

2. Тимошик Микола Степанович. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник / Микола Степанович Тимошик. – 2-е видання, стереотип. – Київ: Наша культура і наука, 2006. – 559 с.

### Допоміжна

Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописей / Джилл Дэвис; науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова; [пер. с англ. М. В. Лапшинова]. – М.: ИД «Университетская книга», 2008. – 227 с.

2. Карьер Ж.-К. Не надейтесь избавиться от книг! / Жан-Клод Карьер, Умберто Эко; интервью Ж.-Ф. де Тоннака; пер. с франц. и примеч. О. Акимовой. – СПб: Симпозиум, 2010. – 336 с.

3. Пикок Дж. Издательское дело: пер. с англ. / Дж. Пикок. – М.: ЭКОМ, 1998. – 400 с.

4. Андреева О. В., Волкова Л. Л., Говоров А. А. и др. История книги: Учебник для ВУЗов / О. В. Андреева и др.: – М.: Светотон, 2001. – 400 с.

### Інформаційні ресурси:

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання // [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
2. Наукова бібліотека Прикарпатського національного університету імені Василя

Стефаника <http://lib.pnu.edu.ua/>

3. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого // <http://www.nplu.org/>
4. Книжкова палата України імені Івана Федорова // <http://www.ukrbook.net/>
5. Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека імені Івана Франка // <https://lib.if.ua/>

**Викладач**

**Пристаї Галина Іванівна**