

Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника

Факультет філології

Кафедра журналістики

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор _____
“ ____ ” _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧА ТЕЛЕВІЗІЙНА ПРАКТИКА

Спеціальність «Журналістика»

Івано-Франківськ – 2022 рік

Робоча програма «Виробнича телевізійна практика» для студентів спеціальності 061 «Журналістика», 18 с.

Розробник:

Шотурма Наталія Володимирівна, кандидат політичних наук, доцент кафедри журналістики

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри журналістики

Протокол від “31”серпня 2022 р. № 1

Завідувач кафедри:

_____ (проф. Холод О.М.)

“31”серпня 2022 р.

Схвалено методичною радою факультету філології.

Протокол від “ ” серпня 2022 р. № 1

“ ” серпня 2022 р.

Голова _____ (доц. Мартинець А.М.)

Декан факультету філології

_____ (проф. Голод Р.Б.)

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9.0	Освітня програма «Журналістика» Спеціальність 061 Журналістика	Нормативна	
Модулів –1	Спеціальність (професійне спрямування):	Рік підготовки:	
Змістових модулів –2		3-й	____-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 270		2-й	____-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0 самостійної роботи студента – 45	Освітній рівень: бакалавр	0 год.	__ год.
		Практичні, семінарські	
		0 год.	__ год.
		Лабораторні	
		__ год.	__ год.
		Самостійна робота	
		270 год.	__ год.
Індивідуальні завдання: __ год.			
Вид контролю: залік			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1:1

для заочної форми навчання – немає

Професійна підготовка майбутніх фахівців у галузі журналістики, як складний і багатогранний процес, здійснюється впродовж усього періоду навчання студентів у вищому навчальному закладі (ВНЗ).

Практика майбутніх журналістів здійснюється на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (затверджено наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93), «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» (затверджено наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161), Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (схвалено на засіданні Вченої ради Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника від 26 березня 2013 р., № 3) та інших нормативних документів, що регламентують практичну підготовку майбутніх фахівців.

Фахова виробнича практика є невід'ємною складовою підготовки кваліфікованих фахівців. Від рівня професіоналізму, журналістської майстерності, особистих якостей студентів, їхньої підготовленості до праці в засобах масової інформації, залежить статус і авторитет усіх ланок системи освіти держави, перспективи її подальшого розвитку.

ЗМІСТ І МЕТА ПРАКТИКИ

Зміст, завдання та терміни проведення практичної підготовки студентів визначаються навчальним планом спеціальності 061 «Журналістика», робочою програмою практики (РПП) і регламентуються «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

Мета практики: творчо застосовувати отримані теоретичні знання в практичній діяльності; оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці в галузі їхньої майбутньої професії; формування у студентів знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах; виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження.

Практика тільки тоді є ефективним засобом підготовки до журналістської діяльності, коли сам студент-практикант прагне стати справжнім фахівцем, свідомо організовує процес самоосвіти, усвідомлює свою відповідальність за формування особистості людини. Завдяки цій практиці, починаючи вже з перших курсів, у студентів з'являються можливості перевірити та оцінити себе як майбутніх журналістів, свою професійну підготовку, придатність до роботи журналіста. У процесі практики відбувається збагачення спостереженнями, приходить розуміння практичної значущості теоретичних знань і умінь, зростає потреба в оволодінні ними.

У системі професійної підготовки майбутнього журналіста практика виконує низку важливих функцій: навчальну, розвивальну, виховну,

діагностичну, комунікативну, організаторську (управлінську), прогностичну, попереджувально-профілактичну та ін.

Навчальна функція передбачає актуалізацію, поглиблення і застосування теоретичних знань, формування різноманітних журналістських умінь і навичок. Прерогативою розвивальної функції є розвиток пізнавальної і творчої активності майбутніх журналістів, їхньої журналістської майстерності. Під час здійснення виховної функції формується світоглядна культура студентів, соціальна активність, професійно значущі та професійно важливі якості майбутнього журналіста. Зміст діагностичної функції – перевірка рівня професійної спрямованості майбутніх журналістів, ступеня їхньої професійної підготовленості й придатності до здійснення професійної діяльності. Комунікативна функція полягає в налагодженні соціальної взаємодії журналіста з усіма учасниками навчального процесу в мікросоціумі. Організаторська (управлінська) характеризує журналістську діяльність з погляду соціального менеджменту, що полягає в структуруванні, плануванні, розподіленні різних видів діяльності, координації роботи з різними соціальними інститутами. Прогностична – означає передбачення майбутнім журналістом результатів своєї діяльності. Попереджувально-профілактична функція має метою запобігання асоціальним явищам і вчинкам, створення належних умов для формування соціально активної особистості.

До компетентностей, якими повинні оволодіти студенти-практиканти кафедри журналістики у процесі проходження практики належать:

–уміння застосовувати у професійній діяльності положення нормативно-правової бази;

–здатність використовувати теоретичні знання та набуті уміння на практиці;

–використовувати найбільш ефективні форми, методи і засоби навчання для розвитку журналістських здібностей;

–здатність до постійного удосконалення журналістської майстерності і особистісно-індивідуального стилю поведінки, необхідного для майбутньої професії;

–здатність до самопізнання та реалізації творчого потенціалу;

–уміння шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних ресурсів;

–розуміння наукової термінології;

–здатність до здійснення дослідницької діяльності на основі знання та критичного аналізу освітніх проблем, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх з урахуванням актуальних наукових і практичних джерел;

–розвиток критичного мислення щодо основних журналістських проблем, формування власної обґрунтованої позиції щодо проблематичних та неоднозначних тверджень у журналістській науці та практиці.

ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на ректора університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в університеті здійснює керівник практики університету. Розподіл студентів на практику проводиться керівником-методистом факультету. Бази практик в особі їх перших керівників разом з університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

Згідно навчального плану загальне керівництво практиками здійснюють: на факультеті – керівник кафедри, на кафедрі – керівники-методисти відповідно до спеціалізації. Методичне управління окремих підгруп забезпечують керівники-методисти кафедри.

Студенти поділяються на підгрупи, кожна з яких працює на об'єктах практик – редакційних колективах газет, радіо.

Керівник-методист від факультету – керівник кафедри журналістики. В його обов'язки входить:

- заздалегідь здійснює підготовку баз практики – редакції газет, радіо, телебачення, інтернет-ресурсах ;
- контролює проведення організаційних заходів перед початком практики;
- організовує розподіл студентів на практику у редакційні колективи засобів масової комунікації;
- на основі даних, одержаних від керівників-методистів, які здійснюють загальне керівництво практиками на кафедрі відповідно до спеціалізацій, складає зведений графік практики (дні і терміни проходження практики);
- перевіряє звітну документацію і подає загальний звіт про наслідки проведення практики завідувачу відділом виробничої (навчальної) практики;
- у складі комісії приймає заліки та екзамени з практик, затверджує і здає завідувачу відділом виробничої (навчальної) практики звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Керівники-методисти, які здійснюють загальне керівництво практикою відповідно до спеціалізації, зобов'язані:

- організувати розподіл у підгрупи студентів-практикантів, призначити старост у кожній підгрупі;
- скласти і затвердити в завідувача відділом виробничої (навчальної) практики проект наказу про організацію та проведення практики студентів відповідно до спеціалізації;
- провести для практикантів інструктаж про дотримання правил техніки безпеки та професійної етики;
- ознайомити з правилами оформлення документів звітності про проходження практики;
- надати студентам-практикантам пакет необхідних документів (направлення, програми з методичними рекомендаціями та вимогами до матеріалів практики, щоденники), допомогти скласти індивідуальні плани;

- оформити направлення в редакційні колективи ЗМІ для студентів-практикантів;
- організовує зустріч студентів-практикантів з керівниками ЗМІ та з журналістами-наставниками від бази практики;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку редакцій;
- організовує проведення захисту результатів практики, у складі комісії приймає залік з практики, оформляє звіт із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів, який затверджує завідувач кафедрою та здає завідувачу відділом виробничої (навчальної) практики.

Керівники-методисти від кафедри:

- спільно з керівниками-методистами, які здійснюють загальне керівництво практикою відповідно до спеціалізації, організовують розподіл студентів-практикантів у підгрупи, призначають старост у кожній підгрупі;
- беруть участь у настановчих і підсумкових нарадах щодо організації практики;
- систематично відвідують редакції, де проходять практику студенти підгрупи, якою вони керують;
- беруть участь в обговоренні їхніх журналістських матеріалів на редакційних зборах, оцінюють їх;
- здійснюють контроль та проводять консультації студентів щодо підготовки журналістських матеріалів на об'єктах практики;
- консультують старосту підгрупи щодо підготовки звіту про проходження практики та його виступу на підсумковій конференції;
- виставляють залік за навчальну практику та диференційну оцінку – за виробничу практику із врахуванням виконання всіх видів завдань практики;
- здійснюють контроль за дотриманням студентами-практикантами норм журналістської етики та правил трудової дисципліни на об'єктах практики, за ретельністю виконання завдань наставників від бази практики. Якщо виявлено порушення вимог до професійної поведінки журналіста, повідомити про це у навчальний заклад;
- контролюють виконання завдань згідно індивідуального плану.

Керівників-методистів від баз практик призначає особисто головний редактор ЗМІ. Він розподіляє студентів у відділи і призначає керівників-методистів від бази практики. При цьому слід враховувати, що зміст практики полягає не просто в тому, щоб студент опублікував у ЗМІ певну кількість інформаційних, аналітичних чи публіцистичних матеріалів (таку можливість він має й під час навчального процесу, наприклад, у творчій майстерності), а у виконанні ним під час практики усього обсягу обов'язків професійного журналіста, що працює на посаді. Студент-практикант повинен брати участь у плануванні номерів, висувати ідеї щодо подальшої інформаційної діяльності ЗМІ, збирати оперативну інформацію, віднаходити проблеми, встановлювати джерела їх висвітлення, приймати відвідувачів, читати листи, брати участь в обговоренні наслідків роботи редакції тощо.

Студенти-практиканти повинні перебувати весь час поруч з керівником-методистом практики, вчитися в нього, переймати його досвід роботи з усього обсягу журналістської діяльності.

У залежності від курсу журналіст може розпочати практику з тренувальних завдань: узяти з собою на прес-конференцію чи на інтерв'ю, а потім загатати йому написати самостійний твір, виходячи із здобутої інформації. Так визначається рівень підготовки студента-практиканта до професійної діяльності.

Керівник-методист знайомить студента-практиканта з планом роботи редакції й свого відділу (напряму) і доручає йому (або пропонує обрати самому) для виконання певні пункти. Він пропонує студенту-практикантові подати свій план розв'язання журналістського завдання.

Журналіст допомагає студенту-практиканту визначитися з добром інформаційних джерел; перед відправленням на інтерв'ю перевірити питальник; з'ясувати, як практикант зрозумів своє завдання, допомогти йому визначитися з осмисленням головної проблеми, домогтися висвітлення якої йому належить. Керівник-методист перевіряє, як підготувався студент-практикант до інтерв'ю: чи вивчив необхідні матеріали, чи оволодів проблемою? Він допомагає йому освоїти новий для нього інформаційний пласт, радить, що необхідно прочитати, у якому документі взяти цифри і факти. Керівник-методист перевіряє внутрішню, психічну готовність студента-практиканта до зустрічі з об'єктом інтерв'ю.

Після опублікування матеріалу необхідно знову повернутися до нього. Проаналізувати працю студента-практиканта, ще раз зважити, чи були вичерпані інформаційні джерела, правильно витлумачена проблема й розставлені наголоси.

Крім виконання творчої роботи, студент-практикант мусить бути залучений до всіх інших видів праці, які виконує в редакції його керівник-методист практики.

Керівник-методист від бази практики знайомить студента-практиканта з історією та традиціями ЗМІ, творчою індивідуальністю, особливостями інформаційної діяльності та стилю провідних працівників. Це допоможе зробити перебування студента-практиканта на практиці максимально ефективним, забезпечить його професійне зростання, сприятиме реальній підготовці до майбутньої праці.

Журналіст – керівник-методист практики – назавжди залишається для студента-практиканта Учителем, старшим колегою, до якого він звертається у важкі хвилини свого життя, шукає підтримки й поради.

Староста групи зобов'язаний вести облік відвідування студентами-практикантами занять, які будуть проводитись; забезпечувати навчально-виробничу дисципліну у групі (інформування факультетського керівника-методиста про порушення трудової дисципліни, позаштатні ситуації тощо); своєчасно повідомляти студентів-практикантів про доручення і вказівки факультетського керівника-методиста і організаторів практики на місцях.

По завершенні практики студенти здають на кафедру журналістики, яка відповідає за її організацію, таку документацію:

- Характеристика на студента-практиканта, засвідчена керівником ЗМІ.
- Звіт про фахову виробничу практику.
- Щоденник обліку роботи з фахової виробничої практики.
- Творчий доробок студента-практиканта.

Щоденник студента-практиканта – це важливий документ, який відображає зміст і результати проведеної ним за час журналістської практики роботи. Щоденник слугує засобом привчання майбутнього журналіста до планування, чіткої організації та аналізу власної професійної діяльності. Рефлексивна спроможність студента засвідчує його вміння здійснювати аналіз публікацій, висловлювати власні думки та здійснювати умовиводи щодо спостережуваних фактів журналістської реальності.

БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика студентів факультету філології Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника проводиться на базах практики, які забезпечують виконання навчальної програми для відповідних ОР.

Фахова виробнича практика проходить за місцем майбутнього працевлаштування студентів. Практика здійснюється згідно підписаних угод між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та редакційними колективами газет, журналів та телерадіокомпаній регіонального та національного рівня.

Відповідно, базами фахових практик можуть бути редакційні колективи засобів масової комунікації, пресслужби підприємств та організацій, які мають відповідний юридичний статус, належну для проведення практики матеріальну базу, керівники бази практики повинні дати згоду прийняти студентів-практикантів на визначений термін.

Ректорат університету разом із деканом та завідувачами кафедри журналістики здійснює підготовчу роботу з розробки та укладення довгострокових договорів про проходження практики студентами кафедри журналістики Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника з базами практики.

ФАХОВА ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Основною метою фахової виробничої практики є закріпити на практиці теоретичні знання з дисциплін спеціалізації, зорієнтуватися у виборі журналістської спеціалізації, вдосконалити фахову майстерність, з'ясувати які складові майстерності вимагають доопрацювання під керівництвом викладачів кафедри та наставників від бази практики. Виробнича фахова практика – це заключний етап практики студентів спеціальності 061 Журналістика, саме тому основне завдання цього етапу – дати можливість студентам спробувати себе в

ролі журналіста, сформувані пріоритети щодо майбутнього працевлаштування, а також дати можливість створити авторський медійний продукт, що може мати подальшу реалізацію. Фахова виробнича практика проходить у одному з видів ЗМІ/організацій/підприємств на вибір студента.

Під час практики студент призначаються на посаду журналіста, беруть участь у роботі редакції (відвідують усі заходи, що розподіляються на конкретний відділ чи на конкретного журналіста), беруть участь у розробці й створенні нових медійних продуктів. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при отриманні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр/магістр».

Крім того, фахова виробнича практика дає можливість студентам створити матеріали для творчого захисту бакалаврської роботи і зібрати емпіричний матеріал для кваліфікаційної наукової роботи.

Відповідно, вимоги до обсягу фахової практики є вищими, ніж до попередніх видів практики. А саме:

У друкованих засобах масової інформації:

1. Створити й опублікувати не менше шести матеріалів інформаційних, аналітичних, художньо-публіцистичних жанрів.

2. Спробувати себе як коректор чи літературний редактор.

3. Проаналізувати роботу редакції за період практики. Внести пропозиції щодо вдосконалення журналістських матеріалів.

Змістовий модуль 1. Методика створення журналістських творів

Тема 1. Елементи журналістських творів.

Тема 2. Принципи і методи побудови журналістських творів.

Тема 3. Зображально-виражальні засоби журналістської творчості.

Тема 4. Основні поняття журналістської майстерності.

Змістовий модуль 2. Інформаційні жанри журналістики

Тема 5. Моделі побудови інформаційних матеріалів.

Тема 6. Огляд: види і способи створення.

Тема 7. Методичні засади підготовки статті.

Тема 8. Репортаж на сторінках друкованих ЗМІ.

Змістовий модуль 3. Аналітичні жанри в пресі

Тема 9. Аналітичні жанри журналістики.

Тема 10. Цінність коментаря.

Тема 11. Жанрова особливість інтерв'ю: діалогічний характер.

Тема 12. Складові майстерності розмови з опитуваним.

Змістовий модуль 4. Художньо-публіцистичні жанри друкованих ЗМІ

Тема 13. Художньо-публіцистичні жанри преси.

Тема 14. Сатиричні жанри друкованих ЗМІ.

Тема 15. Публіцистичні і художні прийоми та засоби відображення в малюнку.

На радіо:

1. Створити не менше шести радіоматеріалів інформаційних, аналітичних, художньо-публіцистичних жанрів, або два радіонариси чи радіофільми.

2. Спробувати себе як випусковий редактор у випусках новин, або сценарист, або режисер.

3. Проаналізувати роботу редакції за період практики. Внести пропозиції щодо вдосконалення журналістських радіоматеріалів.

Змістовий модуль 1. Засади функціонування радіо

Тема 1. Особливості програмування, форматування та типи радіопрограм.

Тема 2. Особливості сприймання радіопрограм.

Тема 3. Жанри радіожурналістики.

Змістовий модуль 2. Інформаційне радіомовлення

Тема 4. Інформаційні жанри радіомовлення.

Тема 5. Радіорепортаж: різновиди.

Тема 6. Радіоінтерв'ю: специфіка створення.

Змістовий модуль 3. Аналітичні жанри радіомовлення

Тема 7. Специфіка аналітичних радіожанрів.

Тема 8. Радіоогляд: жанрові ознаки.

Тема 9. Радіокоментар і радіобесіда.

Змістовий модуль 4. Художньо-публіцистичні жанри радіомовлення

Тема 10. Основні ознаки художньо-публіцистичних радіожанрів.

Тема 11. Радіонарис: предмет і жанрові ознаки. Види радіонарису. Специфічні риси радіонарису. Зображально-виражальні засоби радіонарису.

Тема 12. Радіокомпозиція.

Тема 13. Радіофільм і радіодрама: жанрові ознаки.

На телебаченні:

1. Створити не менше шести телевізійних матеріалів інформаційних та аналітичних жанрів, або два телевізійних нариси чи фільми.

2. Спробувати себе як випусковий редактор у випусках новин, або сценарист, або режисер.

3. Проаналізувати роботу редакції за період практики. Внести пропозиції щодо вдосконалення журналістських телематеріалів.

Змістовий модуль 1. Телебачення спосіб масової комунікації: засади функціонування

Тема 1. Програмування, форматування та типи телепрограм.

Тема 2. Правові особливості телекомунікації.

Змістовий модуль 2. Інформаційне телемовлення

Тема 3. Жанри сучасного телемовлення.

Тема 4. Журналістські ампула в програмі новин.

Тема 5. Телевізійний репортаж і кореспонденція.

Тема 6. Телевізійне інтерв'ю як базовий журналістський жанр.

Змістовий модуль 3. Аналітичні жанри телебачення

Тема 7. Особливості створення підсумкової щотижневої програми.

Тема 8. Особливості публіцистичного виступу в кадрі: структура, стилістика, вимоги до телемонологу.

Тема 9. Телевізійний діалог: бесіда, дискусія, ток-шоу.

Змістовий модуль 4. Художньо-публіцистичні жанри телемовлення

Тема 10. Основні ознаки художньо-публіцистичних жанрів телевізійної журналістики.

Тема 11. Телевізійний нарис як жанр художньої телепубліцистики.

Тема 12. Телевізійний есей як жанр екранної публіцистики.

Тема 13. Телевізійний фільм як синтез усіх телевізійних жанрів.

У пресслужбах:

1. Підготувати пресрелізи, заяви і теле-, фото- і аудіоматеріалів для ЗМІ;
2. Здійснювати оперативне розповсюдження в медіа офіційних повідомлень;

3. Підтримка робочих контактів з головними редакторами ЗМІ, відомими журналістами, впливовими експертами та лідерами думок;

4. Участь у підготовці та проведенні офіційних візитів і робочих поїздок керівників своєї установи (організації, компанії);

5. Проведення моніторингу.

Змістовий модуль 1. Планування та організація діяльності прес-служби

Тема 1. Організація роботи комунікативної складової організації

Тема 2. Правові особливості пресслужб.

Змістовий модуль 2. Робота із партнерами та замовниками інформації, вітчизняними та зарубіжними інформантами

Тема 3. Інформаційна діяльність та зв'язки з громадськістю..

Тема 4. Співпраця з інформантами та партнерами.

Змістовий модуль 3. Створення інформаційних матеріалів, підбірка тематичних матеріалів для медіа

Тема 5. Канали розповсюдження в медіа офіційних повідомлень;

Тема 6. Пресрелізи, пресанонси, прескіт, інформаційно-новинні жанри, відеоматеріали заяви і теле-, фото- і аудіоматеріалів для ЗМІ.

Змістовий модуль 4. Інформаційні майданчики

Тема 7. Робота веб-прес-офісу.

Тема 8. Види моніторингу публікацій у ЗМІ.

На інтернет-ресурсах:

1. Знати специфіку рекламної діяльності сайту (онлайн-видання);
2. Оперативно готувати для потреб сайту журналістські матеріали про події в усіх жанрах;
3. Уміти оперативно редагувати журналістські матеріали;
4. Створити «портрет користувачів» сайту за різними категоріями (вік, стать, актуальна інформація, географія тощо).

Змістовий модуль 1. Рекламна діяльність у ЗМІ

Тема 1. Організація роботи на сайті(онлайн-видання).

Тема 2. Рекламна стратегія медіа.

Змістовий модуль 2. Жанрове різноманіття на інтернет-ресурсах

Тема 3. Інформаційні жанри.

Тема 4. Аналітичні та художньо-публіцистичні жанри, особливості їх побудови.

Змістовий модуль 3. Створення інформаційних матеріалів, підбірка тематичних матеріалів для медіа

Тема 5. Принципи редакторської діяльності до підготовки й оприлюднення контенту.

Тема 6. Різні форми подачі матеріалів: мультимедійна стаття, журналістська стаття у форматі стор елінгу, відеоподкаст, слайд-шоу.

Змістовий модуль 4. Специфіка користувацької аудиторії сайту та методи її вивчення

Тема 7. Аудіо- та відеоформати, анімаційні, музичні формати, слайд-шоу, flash-презентації, інфографіка.

Розподіл балів, які отримують студенти

ЗМ1	ЗМ2	ЗМ 3	ЗМ4	Підсумковий контроль			Сума балів
				Форма, жанрове розмаїття та зміст журналістських матеріалів	Аналіз роботи редакції за період практики Пропозиції щодо її вдосконалення	Захист матеріалів практики	
10	10	10	10	20	10	20	100

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за проходженням практики здійснюється за допомогою планових (поточних) співбесід, безпосереднього спостереження, аналізу звітної документації, заліку, екзамену.

Поточний контроль здійснюється впродовж проходження студентами-практикантами виробничої та навчальної практики:

- облік відвідування студентів на базі практики;
- систематичний контроль за виконанням індивідуального плану навчальної та виробничої практики;
- перевірка документації навчальної та виробничої практики на проміжному етапі її проведення.

Поточний контроль здійснюється факультетський керівником-методистом, керівниками-методистами за фахом протягом проходження студентами практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження студентами навчальної та виробничої практики:

- перевірка документації практики на заключному етапі;
- проведення заліку та підсумкової конференції на Факультеті філології;
- прийняття заліку з навчальної та виробничої практик.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної журналістської діяльності студентів протягом визначеного періоду.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена програмою практики, здається студентами-практикантами на перевірку упродовж трьох днів після закінчення практики. Залік є підсумковою формою перевірки результатів виконання студентами завдань практики.

Звіт з практики захищається студентом-практикантом при комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять факультетський керівник-методист практики, керівники-методисти за фахом і, за можливості, від баз практики.

Термін засідання комісії із захисту практики встановлюється факультетським керівником-методистом практики і узгоджується з завідуючими кафедрами, завідувачем відділу виробничої (навчальної) практики, проректором.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в індивідуальний план студента (залікову книжку).

Студенти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних довідок. Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданні кафедри журналістики. Матеріали звітів з практики зберігаються на кафедрі впродовж року. Результати журналістської практики для освітнього рівня «бакалавр» оцінюються за 100 бальною шкалою.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

Підсумки з фахової виробничої практики проводяться у процесі складання студентами-практикантами заліку при комісії у складі факультетського керівника-методиста практики та викладачів кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Оцінювання результатів здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

- вчасне подання звіту з практики – 5 балів;
- правильність оформлення документації – 5 балів;
- характеристика з місця практики – 10 балів;
- ведення щоденника – 15 балів;
- публікації: тематика, оригінальність – 50 балів;
- належне виконання редакційних завдань – 15 балів.

При виставленні загальної оцінки з фахової виробничої практики враховуються:

1. Оцінки за всі види діяльності студента-практиканта.
2. Оцінка бази практики.
3. Оцінка захисту практики.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
0-34	F	

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Друковані ЗМІ

1. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості / В. Й. Здоровега: Підручник. – Львів: ПАІС, 2008. – 270 с.
2. Капон Рене Дж. Наставни журналистам Ассошіейтед прес / Капрон Рене Дж. – К.: Видавничий дім: «Киево–Могилянська Академія», 2005.
3. Нерух О. Першооснови журналістської творчості: Навчальний посібник / Нерух О. – Х.: Світ дитинства, 2000.
4. Правове регулювання інформаційної діяльності в Україні: Станом па 1 січня 2001 р. – К.: Юрінком Інтер, 2001.
5. Почепцов Г. Г. Інформаційні війни / Почепцов Г. – К.: Ваклер: Рефлбук, 2000. – 576 с.
6. Приступепко Т. О. Деякі аспекти етичної діяльності вітчизняних журналістів під час виборчих баталій / Т. О. Приступенко // Публіцистика і політика : зб. наук, праць / за ред. проф. В. І. Шкляра. – К., 2001. – Вип. 2.
7. Українське законодавство засоби масової інформації / Підготовлено Програмою правового захисту та освіти ЗМІ IREX У-Медіа. – К., 2004.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.cir.org>. («Columbia Journalism Review»).
2. <http://www.fair.org>. («Fairness and Accurasy in Reporting»).
3. <http://www.ifj.org>. (Міжнародна Федерація журналістів (IFJ – International Federation of Journalists)).
4. www.ji.lviv.ua (Незалежний культурологічний часопис «Ї»).
5. <http://www.mediachannel.org>. («Media Channel»).
6. <http://mediaed.org>. (Media Education Foundation).
7. <http://www.mediakrytyka.info> («Медіакритика» – видання Інституту екології масової інформації ЛНУ ім. Івана Франка).

8. <http://www.presswise.org.uk>. («Press Wise Trust»).
9. <http://post.semiotics.ru/> (Сайт семіотики).
10. <http://lamp.semiotics.ru/index.htm> (Семіотико–культурологічний журнал «Зелена лампа»).
11. <http://www.telekritika.kiev.ua/> (Інтернет-видання «Телекритика»).
12. <http://yanko.lib.ru/gum.html> (Бібліотека Слави Янко).

Радіо

1. Хлистун Г. Ю. Система саморегулювання преси в європейському регіоні // Публіцистика і політика // Зб. наук. пр. Вип. 3. – К.: Київ. ун-т ім. Т. Шевченка, Інститут журналістики, 2002. – С. 74-83.
2. Вальтер фон Ла Рош Вступ до практичної журналістики: Навчальний посібник. К., 2005. 229 с. С.61-62.
3. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості: Підручник. 2-ге вид., перероб. і допов. Львів: ПАІС, 2004. 268 с.
4. Михайлин Г.Л. Основи журналістики: Підручник. Вид 3-е доп. і поліпш. К., 2003. 284 с.

Інформаційні ресурси

1. [www.gumer.info /bibliotek_Buks/Gurn/Lazut/3_.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Lazut/3_.php)
2. <http://www.lib.ua-ru.net/inode/40135.html>.
3. www.mediakrytyka.info/drukovani/merezheva-etyka-zhurnalistiv.html

Телебачення

1. Андрущенко М. Ю. Іміджеві імперативи українського телебачення : монографія / Марія Андрущенко; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. – К. : Щек, 2008.
2. Бугрим В. В. Журналіст на телеекрані / В.В. Бугрим. – К., 2000.
3. Вайшенберг З. Новинна журналістика: Навчальний посібник / Зігфрід Вайшенберг ; За загал. ред. В. Ф. Іванова. – К. : АУП, 2004.
4. В епіцентрі подій – журналіст / Упоряд. В. Чамара, В. Іншаков. – Д. : Журфонд, 2005.
5. Стівенс М. Виробництво новин: телебачення, радіо, Інтернет / Мітчел Стівенс ; пер. з англ. Н. Єгоровець. – К. : «Вид. дім «Києво-Могилян. акад.», 2008.
6. Шаповал Ю. Г. Телевізійна публіцистика: методологія, методи майстерності / Ю. Г. Шаповал. – Львів : Вид-во Львів. ун-ту, 2002.
7. Ширман Р. Телевізійна режисура. Майстер-клас / Р. Ширман. – К., 2004.

Інформаційні ресурси

1. Інтернет-видання «Телекритика» [Електрон. ресурс].– Режим доступу:URL: http://www.telekritika.ua/www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Lazut/3
2. <http://www.lib.ua-ru.net/inode/40135.html>.
3. www.mediakrytyka.info/drukovani/merezheva-etyka-zhurnalistiv.html

Пресслужби

1. Антонюк А. С. Характеристики якісного веб-сайту / А. С. Антонюк, Н. Р. Пасічник // Сучасні комп'ютерні інформаційні технології : матеріали V Всеукраїнської школисемінару молодих вчених і студентів (Тернопіль, 22–23 травня 2015 р.). – Тернопіль : ТНЕУ, 2015. – С. 81–82.
2. Вайшенберг З. Новинна журналістика: навчальний посібник / З. Вайшенберг / За заг. ред. В. Ф. Іванова. – К.: Академія української преси, 2004. – 262 с.
3. Капрон, Рене Дж. Настанови журналістам Асошіейтед Пресс: професійний поради́ник / Пер. з англ.. А.Іщенко. — К, 2005. — 158 с.
4. Ковальчук С. В. Рекламний менеджмент : навч. посіб. / С. В. Ковальчук, Р. В. Бойко, А. В. Корюгін. — Львів : Новий Світ-2000, 2019. — 270 с.
+ Гриф МОН.
<https://lib.sumdu.edu.ua/library/DocumentDescription?docid=SuSDU.BibRecord.71305>
5. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. DOI 10.32837/11300.14724
6. Шотурма Н. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності місцевих органів виконавчої влади / Н. В. Шотурма // Гілея. – 2014. – Вип. 87 (№ 8). – С. 358–362.
7. Шотурма Н. В. Інтернет як механізм здійснення державної інформаційної політики в місцевих органах виконавчої влади / Н. В. Шотурма // Вісник Прикарпатського університету. Сер. : Політологія. – Івано-Франківськ : ЛК, 2016. – Вип. 10. – С. 85–89.
8. Шотурма Н. В. ДІДЖИТАЛЬНА КОМУНІКАЦІЯ ЯК ОДИН ІЗ МЕХАНІЗМІВ ВЗАЄМОДІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ. Вісник Прикарпатського університету. Сер. : Політологія. Івано-Франківськ : ЛК, 2019. Вип. 13. С. 86-93.

Інтернет-ресурси

1. Гол Дж. Онлайнова журналістика [пер. з англ. К. Булкін] / Дж. Гол. – К.: «К.І.С.», 2005. – 344 с.

2. Городенко Л.М. Типологія Інтернет-видань / Л. Городенко // Друкарство. – 2004. - №5. – С. 25-28.
3. Дмитрів Л. Якість текстового контенту сайту з погляду редактора / Л. Дмитрів // Вісник Книжкової палати. – 2014. – № 9. – С. 10–12.
4. Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора у нових ЗМІ / Р. Крейг ; перекл. з англ. А. Іщенка. – К. : ВД «Києво-Могилянська академія», 2007. – 324 с.
5. Мащенко І. Г. Енциклопедія електронних мас-медіа : у 2-х т. / І. Г. Мащенко – Запоріжжя : Дике Поле. Т. 2: Термінологічний словник основних понять і виразів: телебачення, радіомовлення, кіно, відео, аудіо, 2006. – 512 с.
6. Стівенс М. Виробництво новин: телебачення, радіо, інтернет / М. Стівенс. – К.: Києво-Могилянська академія, 2008. – 407 с.