

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет філології
Кафедра журналістики**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЕ ВИРОБНИЦТВО**

Освітня програма «Журналістика»

Спеціальність 061 «Журналістика»

Галузь знань 06 Журналістика

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва дисципліни	Газетно-журнальне виробництво
Освітня програма	Журналістика
Спеціальність	061 «Журналістика»
Галузь знань	06 «Журналістика»
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Основна
Курс / семестр	1 курс / 1 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 16 год. Практичні заняття – 18 год. Самостійна робота – 56 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro

2. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

«Газетно-журнальне виробництво» – це та навчальна дисципліна, яка зорієнтована на формування системи знань про «друковані й електронні медіа» та специфіку застосування інструментів, принципів і методів менеджменту та маркетингу у редакційно-видавничій діяльності.

Об'єктом вивчення дисципліни є – класифікувати теоретичні знання студентів про друковані та електронні медіа; інформацію, ключові закони України у цій галузі.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» є:

- оволодіння студентами процесами створення друкованих та електронних видань, агенцій новин;
- отримати навиків співпраці з редакціями, видавництвами, публічними бібліотеками;
- навчитися управляти редакціями, друкарнями, видавництвами та персоналом, їхній історичний аспект та сучасний стан розробки.

Завдання вивчення дисципліни передбачають:

- *подати студентам* комплекс питань щодо об'єктів і видів авторського права та сутності і завдань редакційно-видавничої діяльності у сучасних умовах; охопити кілька складових едитології – прикладної суспільно-інформологічної науки, яка досліджує методологічні засади готування повідомлень у процесі їх публікування (оприлюднення) ЗМІ.
- здобути знання про сучасні прийоми діяльності редакцій газет, журналів; комунікації з авторами рукописів та видавцями, міжнародними видавничими асоціаціями, редакторами,

публічними бібліотеками, письменниками, а також знання закономірностей та особливостей породження й створення текстів, формування друкованих видань, управління редакціями і видавництвами, які необхідні для сучасного фахівця медіа ринку;

- виробити вміння у студентів-журналістів аналізувати редакційно-видавничу справу світу та України;
- подати майбутнім журналістам детальну інформацію про особливості друкованих та електронних медіа, види нормативних документів, редакційно-видавничих процесів, їхню структуру й специфіку, а також – рекламу та наслідки;
- ознайомлення із принципами роботи програми Adobe In Design, Quark XPress, Coral Draw;
- виробити у студентів вміння побудови друкованих видань за тематичним спрямуванням та цільовою аудиторією.

Мета та цілі курсу

Метою вивчення курсу «Газотно-журнальне виробництво» є опанування студентами необхідних теоретичних основ і практичних навичок редакційно-видавничої діяльності:

- з'ясувати основні поняття і складові редакційної справи та авторського права;
- сформувані у студента здатності розуміти будову і типологію друкованої та електронної продукції;
- навчити діяльності організації редакційно-видавничої справи в Україні та світі й виробити вміння застосовувати набуті знання на практиці;
- ознайомити з нормативними документами редакційної справи України та світу;
- сформувані у студентів розуміння ролі редакцій газет, електронних медіа, агенцій новин, редакцій для суспільства та співпраці з різними інституціями;
- виробити вміння комп'ютеризації редакційної діяльності;
- навчити майстерності започаткувати та створити власне періодичне видання.

Основними цілями курсу є:

- розуміння специфіки редакційних авторсько-видавничих відносин України та світу;
- засвоєння особливостей написання та формування журналістських матеріалів,
- набути практичних навичок редагування текстів, верстання газетних, журнальних видань;
- навчитися самостійно створювати власні друковані та онлайн видання (журнали та газети, сайти новин);
- здобути знання щодо сучасних методів комунікації з авторами, редакторами, інституціями культури та освіти, фрілансерами.

Компетентності

- ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
 ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
 ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
 ЗК 07. Здатність працювати в команді.
 ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.
- СК 02. Здатність формувати інформаційний контент.
 СК 03. Здатність створювати медіапродукт.
 СК 06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

Програмні результати навчання

- ПР 02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
 ПР 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
 ПР 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
 ПР 09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
 ПР 11. Вільно спілкуватися, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
 ПР 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
 ПР 14. Генерувати інформаційний контент для будь-якого виду ЗМІ за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
 ПР 15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

3. СТРУКТУРА КУРСУ

Змістовий модуль 1. Робота над текстом матеріалів в газетах та журналах

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Типологія друкованих ЗМІ	<p style="text-align: center;"><i>Знати:</i></p> <p style="text-align: center;">Зміст і структуру курсу «Газетно-журнальне виробництво»</p> <p style="text-align: center;">Завдання навчального предмету.</p> <p style="text-align: center;">Основні поняття навчального курсу: друковані та електронні ЗМІ ЗМІ, інформація, комунікативні процеси, журжурналітський твір, професійна комунікація.</p>	Контрольні запитання, виконання завдань, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи

		Літературні джерела курсу.	
2	Створення нового друкованого видання. Статут видання	<p><i>Набути навички:</i></p> <p>організації друкованого видання.</p> <p>Репортерський практикум: від творчого задуму до зовнішнього вигляду: етапи і методи роботи.</p> <p>Знати питання юридичної регламентації ЗМІ в Україні.</p>	Контрольні запитання, виконання завдань, опрацювання наукових / довідкових джерел, завдання для самостійної роботи
3	Зовнішня подача газетних матеріалів. Редагування текстових та ілюстративних матеріалів вдрукованих ЗМІ	<p><i>Знати питання:</i></p> <p>Методи пошуку і збирання інформації. Вивчення документів. Аналіз документів у дослідницькій практиці.</p> <p>Редагування текстових та ілюстративних матеріалів в друкованих ЗМІ.</p>	Контрольні запитання, виконання завдань, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
4	Верстка статей у векторних та растрових програмах	<p><i>Мати знання та навички з:</i></p> <p>програми сучасної верстки друкованих продуктів.</p> <p><i>Знати обов'язки:</i></p> <p>коректорів, верстальників та літературних редакторів.</p>	Контрольні запитання, виконання завдань, презентація, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
5	Робота над змістовим наповненням видання	<p><i>Знати:</i></p> <p>Обов'язки працівників штату редакції: видавця, редактора, відповідального секретаря.</p> <p>Як розробити журналістську тему? Які варіанти кореспондентської роботи? Етапи вичитки журналістських матеріалів, інформаційні, аналітичні жанри в газеті та специфіка розвитку. Коментар експерта і журналістський коментар.</p> <p>Головні вимоги до написання матеріалів.</p>	Контрольні запитання, виконання завдань, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
		<p>Змістовий модуль 2.</p> <p>Верстка і дизайн поліграфічної продукції</p>	
6	Композиційно-графічна модель газети. Основні	<p><i>Знати:</i></p> <p>Друковані українські ЗМІ.</p>	Контрольні запитання, виконання

	складові композиції газети.	Принципи роботи вільних мас-медіа. на та жовта преса: основні характеристики та принципи діяльності.	завдань, опрацювання наукових джерел, завдання для самостійної роботи
7	Основи Adobe In Design	<i>Володіти навичками:</i> працювати та верстати друковані видання у програмі основи Adobe In Design.	Контрольні запитання, виконання завдань, опрацювання наукових джерел, робота зі словниками, завдання для самостійної роботи
8	Налаштування та робота з «майстром шаблонів». Верстка газет та журналів. Колонки та створення тексту. Способи сучасної газетної верстки	<i>Набути навичок</i> ілюстрування сучасних газ газетних та журнальних видань. <i>Трактувати питання:</i> Візуальна інформація періодичних видань. Види ілюстрацій на сторінках газетних видань та їх розміщення. Основні принципи верстки друкованих видань.	Контрольні запитання, виконання завдань, морфемний аналіз, завдання для самостійної роботи
9	Редакційний менеджмент. Робота рекламних менеджерів у виданні. Газетний маркетинг. Етапи складання маркетингового плану газети	<i>Мати знання про:</i> Функції реклами на сторінках друкованої преси та сайтах новин. Класифікацію реклами. Головних учасників рекламного процесу. Проблеми та перспективи розвитку друкованої преси в Україні у цифровізованому суспільстві та у часі війни.	Контрольні запитання, виконання завдань, завдання для самостійної роботи

4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ КУРСУ

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	0
Практичне заняття	50
Самостійна робота	20
Контрольна робота	5
Залік	25
Максимальна кількість балів	100

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗГІДНО ГРАФІКОМ НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		
Практичні заняття		5	5	5	5	5	5	5	15									50
Самостійна робота												10				10		20
Контрольна робота															5			5
Залік																	25	25
Всього за тиждень		2		2	2	2	2	2	2	2	2	12	2	3	5	10	50	100

6. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Рекомендована література

Основна

1. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво : навчальний посібник / Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін. ; за ред.. В. В. Різуна. – К. : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2010. – 267 с.
2. Lasswell, H. D. (1960). The Structure and Function of Communication in Society. In W. Schramm (Ed.), *Mass Communications: A Book of Readings* (pp. 117–130). University of Illinois Press.
3. MediaSapiens. (2016, 27 квітня). *Концепція впровадження медіаосвіти в Україні (нова редакція)*. Детектор медіа <https://cutt.ly/iV7VHc7>Manovich, L. (2001). *The Language of New Media*. MIT Press.
4. Marchuk, H., Prystai, G., Khorob, S., Marchuk, N., & Shoturma, N. (2021). The System of Media Critics in the Journalistic Environment in Postmodern Conditions. *Postmodern Openings*, 12(1), 141–151. Режим доступу: <https://doi.org/10.18662/po/12.1/251>
5. Merholz, P. (2002, May 17). *Play With Your Words*. Peterme. <http://www.peterme.com/archives/00000205.html>
- May, Ch. (Ed.). (2002). *Key Thinkers for the Information Society*. Routledge.
6. Михайлин (2011). Основи журналістики. Центр учбої літератури. – 482 с.
7. Потятиник, Б. (2008, 21 липня). *Вимирання старих медій скасовується*. Медіакритика. Режим доступу: <https://www.mediakrytyka.info/novi-tehnologii-media/vymyrannya-starykh-mediiv-skasovuyetsya.html>
8. Пристай, Г. І. (2021, 20–22 травня). Проектна діяльність ВНЗ як один із напрямів набуття студентами фахових компетентностей. В *Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі*, матеріали Четвертої міжнародної наукової конференції (с. 298–300). Видавничий центр КНУКіМ.

9. Теорія і методика журналістської творчості [Текст] : навч. посіб. / В. М. Владимиров ; Київський міжнародний ун-т. – К. : КиМУ, 2006. – 105 с.
10. Теремко Василь Іванович. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія / Василь Іванович Теремко; Наук. конс. В. В. Різун. – К. : Академвидав, 2012. – 323 с.
11. Технологія професійної підготовки майбутніх журналістів [Текст] : монографія / Ігор Коцан, Олександр Панасюк, Андрій Нісімчук ; Ін-т пед. технологій (м. Луцьк). - Луцьк : Твердиня, 2013. - 381 с.
12. Тимошик Микола Степанович. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник / Микола Степанович Тимошик. – 2-е видання, стереотип. – Київ: Наша культура і наука, 2006. – 559 с.

Додаткова

1. Концепція впровадження медіаосвіти в Україні (нова редакція) від 21 квітня 2016р. № 1-2/7-110 URL: http://osvita.mediasapiens.ua/mediaprosvita/mediaosvita/kontseptsiya_vprovadzhennya_mediaosviti_v_ukraini_nova_redaktsiya/
2. Чишевич, О. І. (2020, 07 лютого). Система професійних компетенцій журналіста. В *Актуальні проблеми науки та освіти, матеріали XXII підсумкової науково-практичної конференції* (с. 139–140). Маріупольський державний університет. http://mdu.in.ua/Nauch/Konf/2020/zbirka_aktualni_problemi_nauki_ta_osviti_2020.pdf, с. 139–140.
3. Цифрова адженда – 2020. URL: <https://ucci.org.ua/uploads/files/58e78ee3c3922.pdf>

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека ім. В. Вернадського, електронний каталог періодичних видань. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua
2. Електронна бібліотека інституту журналістики Київського національного університету ім.Т. Г. Шевченка. – Режим доступу: www.journalib.univ.kiev.ua
3. Офіційний сайт Книжкової палати України. – Режим доступу: www.ukrbook.net
4. Видавництва України – перелік видавництв України. – Режим доступу: www.uk.wikipedia.org/wiki/
5. Офіційний сайт Української асоціації видавців та книго розповсюджувачів. – Режим доступу: www.uabooks.info
6. Державний реєстр видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції. – Режим доступу: www.comin.kmu.gov.ua/control/
7. Офіційні сайти. – Режим доступу: www.mon.gov.ua. – офіційний сайт Міністерства освіти і науки України; Режим доступу: <http://www.aup.com.ua/en/mainen/>, <http://medialiteracy.org.ua/>
8. Академія української преси; Блог викладача «Освітній простір медіаграмотності». – Режим доступу: https://mediaspaceteacher.blogspot.com/p/blog-page_23.html
9. Віртуальні лабораторії із медіаосвіти. – Режим доступу: <http://mediaosvita.org.ua/uk/>
10. Медіапсихологія, медіаосвіта; Режим доступу: <https://www.facebook.com/groups/1544313565646322/?ref=bookmarks>
11. Медіакультура вчителя-словесника. Онлайн-курси із медіаграмотності: Режим доступу: https://courses.prometheus.org.ua/courses/coursev1:CZ+MEDIA102+2018_T3/about
12. Прометеус. – Режим доступу: <https://verified.ed-era.com/ua>
13. Ed-era. Навчальні ігри. – Режим доступу: http://mediaaosvita.blogspot.com/2017/04/blog-post_10.html

Кафедра	Кафедра журналістики, вул. Шевченка, 57 https://kjourn.pnu.edu.ua kaf_journ.pnu.edu.ua
Викладач	Пристай Галина Іванівна, кандидатка наук із соціальних комунікацій, доцентка кафедри журналістики
Контактна інформація викладача	galina.prystai@pnu.edu.ua

8. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПНИ

Політика курсу базується на гуманістичній освітній парадигмі, суть якої полягає у повазі до особистості студента, у праві й можливості майбутнього фахівця самостійно обирати спосіб засвоєння навчального матеріалу, використовувати нові методи, прийоми і засоби педагогічної діяльності; на навчанні у співробітництві, тобто спільній із викладачем діяльності; на плюралізмі як важливій основі розвитку інтелектуальних здібностей студентів, розвитку їхнього критичного мислення. Будь-які форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Академічна доброчесність	<p>Будь-які форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних модульних робіт та екзамену заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності. 3. Положення про запобігання академічному плагіату. 4. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися із зазначеними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	Присутність здобувачів вищої освіти на практичних заняттях є обов'язковою. Пропущені з поважних причин заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти

	<p>повинен дотримувати навчально-академічної етики та графіка навчального процесу; бути уважним та відповідальним. Пропущені практичні заняття потрібно відпрацювати, виконавши індивідуальні завдання або виконавши тести за темою. Для отримання допуску до підсумкового контролю студентові необхідно отримати мінімум 25 балів за практичні заняття чи завдання самостійної роботи.</p> <p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.). (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4–5). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» Покликання: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених із викладачем.</p>
Неформальна освіта	<p>Під час навчання студентам пропонується проходження додаткових курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, ВUМonline та ін. за відповідним предметним спрямуванням. Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019). Ознайомитися із</p>

	положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/
--	--

Викладач :

Пристаї Г. І.

