

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА



Факультет/інститут філології

Кафедра журналістики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КУРСОВА РОБОТА З ФАХОВИХ ДИСЦИПЛІН

Освітня програма Журналістика

Спеціалізація (за наявності) _____

Спеціальність 061Журналістика

Галузь знань 06 Журналістика

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від 31 серпня 2022р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис освітньої компоненти
3. Структура освітньої компоненти
4. Система оцінювання освітньої компоненти
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика освітньої компоненти

1. Загальна інформація

Назва освітньої компоненти	Курсова робота з фахових дисциплін
Освітня програма	Журналістика
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	061 «Журналістика»
Галузь знань	06 «Журналістика»
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	нормативна
Курс / семестр	3 курс / 6семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання	3 кредити ЄКТС (90 годин)
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного Навчання	https://d-learn.pro/

2. Опис освітньої компоненти

Мета та цілі освітньої компоненти
<p>Мета написання курсової роботи з фахових дисциплін у формуванні вмінь та навичок аналітичного та критичного мислення, забезпечення фундаментальної підготовки фахівців у галузі журналістики, які володіють глибокими знаннями у сфері сучасних медіакомунікацій, теорії та практики класичних і нових медіа.</p> <p>Основними цілями написання курсової роботи є:</p> <ul style="list-style-type: none">- закріплення теоретичних і практичних знань, здобутих студентами на лекціях та під час практичних занять;- набуття навичок самостійної роботи з елементами творчого пошуку та ініціативності;- вироблення вміння узагальнювати теоретичні матеріали, аналізувати практичну інформацію, працювати із спеціальною літературою, довідковими виданнями тощо;- розвиток навичок формулювання власних висновків на основі аналізу наукової літератури та джерел масмедійного простору. <p>Впродовж виконання та захисту курсової роботи з фахових студент оволодіє досвідом опрацювання та аналізу фахового матеріалу, проведення досліджень за заданою темою, оформлення результатів та їх представлення перед комісією.</p> <p>Написання курсової роботи передбачає:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none">- вимоги академічної доброчесності та правильної роботи з літературними джерелами;- вимоги до структури і змісту написання наукових праць;- основи роботи з текстовими редакторами, обраними для виконання роботи;- понятійно-категоріальний апарат та методіку досліджень у фаховій сфері;- особливості публічного управління та адміністрування;- сучасні тенденції розвитку теорії публічного управління; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none">- формулювати мету, завдання дослідження, оптимально обирати структуру наукової роботи;

<ul style="list-style-type: none"> - опрацьовувати отримані результати з допомогою статистичних методів, критично оцінювати достовірність отриманих результатів; - використовувати інші методи, які використовуються при написанні наукових робіт; - використовувати інформаційні технології та вміти презентувати результати своєї праці іншим фахівцям.
Компетентності
<p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. СК 02. Здатність формувати інформаційний контент. СК 08. Здатність орієнтуватися в напрямках і тенденціях світової, української журналістики й публіцистики.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами. ПР 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР 20. Застосовувати у практичній діяльності інформацію про основні періоди розвитку і напрями журналістської науки, її складники й понятійний апарат.</p>

3. Структура освітньої компоненти

№	Етапи	Результати підготовки	Способи контролю
1.	<p>Формулювання та затвердження теми курсової роботи з урахуванням її актуальності, новизни, теоретичної значущості та інтересів студента.</p> <p>Вибір та остаточне затвердження теми курсової роботи, отримання завдання.</p>	<p>Окреслення мети, завдань. Визначення актуальності, предмету, об'єкту та мети курсової роботи.</p>	<p>Узгодження з науковим керівником.</p> <p>Не пізніше 1 лютого поточного року.</p>
2.	<p>Підбір та опрацювання літературних джерел й методичних матеріалів.</p> <p>Пошук та опрацювання першоджерел і наукової літератури з теми курсової</p>	<p>Формування робочого списку джерел для висвітлення теми з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії.</p>	<p>Обговорення з науковим керівником.</p> <p>Згідно графіку, визначеного в отриманому завданні до написання курсової роботи.</p>

	роботи, коригування її плану, написання робочих варіантів текстів структурних підрозділів курсової роботи.		
3.	Розробка плану написання роботи.	Написання орієнтовного плану дослідження із зазначенням розділів та підрозділів.	Узгодження з науковим керівником.
4.	Консультації з науковим керівником та іншими фахівцями з обраної теми курсової роботи.	Уточнення та рецензування курсової роботи.	Робота з науковим керівником. Впродовж семестру.
5.	Збір, обробка та аналіз матеріалів відповідно до обраної теми дослідження.	Зібраний для написання курсової роботи матеріал, що відповідає темі, меті та завданням дослідження.	Консультація з науковим керівником. Лютий-березень поточного року
6.	Написання й оформлення курсової роботи.	Робота на розділом 1. Робота на розділом 2. Робота на розділом 3.	Перевірка та коригування науковим керівником. Впродовж семестру.
7.	Редагування вступу.	Редагування вступної частини відповідно до результатів здійсненої роботи та використаних у дослідженні методів.	Перевірка науковим керівником. Травень поточного року.
8.	Робота над висновками.	Формулювання та редагування загальних висновків і висновків до структурних частин роботи.	Перевірка науковим керівником. Травень поточного року.
9.	Упорядкування бібліографії та уніфікація оформлення всіх складників випускної роботи.	Складання списку використаних джерел відповідно до чинних стандартів. Оформлення бібліографічних посилань, перевірка дотримання всіх вимог, що висуваються до оформлення курсової роботи.	Перевірка науковим керівником. Травень поточного року.
10.	Підготовка до захисту курсової роботи.	Підготовка тексту виступу на захисті курсової роботи, а також комп'ютерної презентації для супроводу наукової промови.	Узгодження складників промови та презентації з науковим керівником Кінець травня поточного року.
11.	Захист курсової роботи.		Червень поточного року.

4. Система оцінювання освітньої компоненти

Оцінювання результатів захисту курсової роботи здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою оцінювання знань.

Курсова робота оцінюється за стобальною шкалою у такій відповідності:

<i>Шкали оцінювання</i>			
<i>університетська</i>	<i>національна</i>		<i>шкала ЄКТС</i>
90 – 100	5	відмінно	A
80 – 89	4	добре	B
70 – 79			C
60 – 69	3	задовільно	D
50 – 59			E
26 – 49	2	незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
1 – 25		незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	F

Максимальна кількість балів (100) розподіляється таким чином:

Своєчасність виконання	Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	Оформлення та стиль викладу	Захист	Всього
5	20	20	20	5	30	100

За результатом захисту курсової роботи виставляються оцінки:

1) **«відмінно»** при дотриманні всіх вимог до написання роботи, вільному володінні опрацьованим матеріалом, глибокому розумінні проблем, поставлених у роботі, вмінні робити висновки та без зауважень виконувати практичні завдання;

2) **«добре»** – при повному використанні рекомендованої літератури та практичного матеріалу. Допущені незначні помилки в оформленні, не досить глибоке розуміння окремих питань роботи при захисті;

3) **«задовільно»** – при неповному розкритті теми роботи, відсутності практичного матеріалу, неправильно зроблених висновків. Допущені помилки в оформленні, неповне розуміння теми роботи при її захисті;

4) **«незадовільно»** – тему не розкрито, не використано практичний матеріал, немає зв'язку теорії з практикою, робота без висновків, оформлена з порушенням вимог. Брак знань та практичних навичок з основних питань теми.

Оцінки курсової роботи виставляє кожен член комісії із захисту курсових робіт. Рішення комісії про оцінку знань, виявлених при захисті приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Якщо захист курсової роботи не відповідає вимогам рівня атестації, комісія ухвалює рішення про те, що студент не пройшов атестацію і в протоколі засідання комісії йому виставляється оцінка «незадовільно» (менше 50 балів). У випадку, якщо студент не з'явився на захист курсової роботи, у протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою. У випадках, коли захист курсової роботи визнається незадовільним, комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.



5. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, інфографіки, схеми) та інше
<p style="text-align: center;">Література:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Академічна доброчесність. URL: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобіганняплагіату/2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. К. : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.3. Гальченко С. І., Силка О. З. Основи наукових досліджень : навчально-методичний посібник. Черкаси: АММО, 2015. 93 с.4. Етичний кодекс ученого України. К. : Видавничий дім «Академперіодика» НАН України, 2009. 16 с.5. Колесников О. В. Основи наукових досліджень : навч.посібник. К.: ЦУЛ, 2016. 144 с.6. Основи наукового мовлення [Текст]: навч.-метод. посіб. / уклад. : О. А. Бобер, С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова та ін.; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди. К. : НАДУ, 2012. 48 с.7. Свердан М. М., Свердан М. Р. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Чернівці: Рута, 2016. 352 с.8. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю [Текст]: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.9. Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. К.: Слово, 2016. 240 с.10. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум : навчальнометодичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. ТНЕУ, 2018. 64 с.	



6. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра журналістики м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p>каб. 414 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p>тел. +38 (050) 0517162 – ст. лаборант кафедри Стругинська Тетяна Іванівна</p> <p>https://kjourn.pnu.edu.ua/</p> <p>kaf_journ@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p>https://www.facebook.com/journ.pnu</p> <p>https://www.instagram.com/journ_pnu/</p>
---------	---

7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Покликання: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.). Покликання: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>Здобувач, який без поважної причини не подав курсову роботу (проект) у зазначений термін або не захистив її (його), вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки здобувач вищої освіти за рішенням комісії виконує курсову роботу (проект) за новою темою або повторно опрацьовує попередню курсову роботу (проект) в термін, визначений керівником навчального підрозділу. Здобувач вважається таким, що виконав і захистив курсову роботу, якщо він набрав 50 і більше балів.</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час проведення консультацій не толерується</p>
Додаткові бали	<p>Не передбачено</p>
Неформальна освіта	<p>Не передбачено</p>