

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Факультет філології

Кафедра журналістики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зовнішні комунікації

Освітня програма «Журналістика»

Спеціальність «Журналістика»

Галузь знань 06 «Журналістика»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “31 серпня” 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

Загальна інформація

Назва дисципліни	Зовнішні комунікації
Освітня програма	Журналістика
Спеціальність	Журналістика
Галузь знань	Журналістика
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс / семестр	3 курс/ 6 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 14 Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro

1. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу

Забезпечення підготовки фахівців у сфері журналістики та зв'язків зі ЗМІ, які володіють знаннями про інструментарій комунікацій, теорії та практики ведення зовнішніх комунікацій організацій, новітніми технологіями роботи із зовнішнім середовищем організації, сформувані здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в процесі діяльності.

Компетентності

Загальні компетенції

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Фахові компетентності:

СК 01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності;

СК 02. Здатність формувати інформаційний контент;

Програмні результати навчання

ПР 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПР 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПР 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

ПР 14. Генерувати інформаційний контент для будь-якого виду ЗМІ за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

2. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
---	------	---------------------	----------

1.	Система комунікацій в організації	ПР 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.	Опрацювати літературу
2	Система зовнішніх комунікацій організації	ПР 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.	Опрацювати літературу
3	Зовнішнє середовище як адресат зовнішніх комунікацій. Цільові групи комунікацій	ПР 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.	Пошукове завдання
4	Медіарилейшн у системі зовнішніх комунікацій	ПР 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.	Пошукове завдання
5	PR, реклама, публісیتی як інструменти зовнішніх комунікацій	ПР 14. Генерувати інформаційний контент для будь-якого виду ЗМІ за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.	Творче завдання
6	PR-документи у зовнішніх комунікаціях. Пресреліз, прескит	ПР 14. Генерувати інформаційний контент для будь-якого виду ЗМІ за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.	Творче завдання
7	Кризові комунікації	ПР 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.	Творче завдання

3. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	
Семінарське заняття та індивідуальні завдання	70
Самостійна робота	10
Контрольна робота	20
Залік	100
Максимальна кількість балів	100

4. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні												Разом		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Лекції															
Семінарські з-тя		5	5	5	5	5	5	5	5						40

Індивідуальні Завдання							10	10	10										30
Самостійна р-та											10								10
Контрольна												20							20
Залік													100						100
Всього за тиж-нь		5	5	5	5	5	15	15	15	20	10	100							100

5. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, комп'ютерна техніка
Література:	
Основна	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бабак М. П. Використання комунікативних методів побудови політичного іміджу з ЗМІ // Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата філологічних наук, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики, 2007. – 215 с. 2. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб: навч. посіб. / Н. І. Білан, М. М. Нетреба – К. : Видавничо-поліграфічний центр “Київський університет”, 2015. – 304 с. 3. Білоус В. С. Зв'язки з громадськістю (паблік рилейшнз) в економічній діяльності: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2005. — 275 с 4. Говорухіна М. Стратегічна комунікація у громадських організаціях. [електронний ресурс]. https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/стратегічна-комунікація-у-громадських-організаціях – 2019 5. Копистинська І. М. , Говера О. І., Бойчук І. В. Антикризова комунікація із громадськістю як шлях до соціально відповідального підприємства // Поліграфія і видавнича справа, 2017. – С. 193-199 6. Королько В. Г. Паблік рилейшнз. Наукові основи, методика, практика/Підручник.2-е вид.-я, доп.-К.: ВД "Скарби", 2001 7. Куліш А. Public Relations для громадських (недержавних) організацій. Видання 4-те, змінене та доповнене. – К., 2015. – 126 с. 8. Мойсеев В. А. Паблік рилейшнз: Навч. Посіб./ В.А. Мойсеев – К. : Академвидав, 2007. – 224 с 9. Примак Т.О. PR для менеджерів і маркетологів. Навчальний посібник. - К.: Центр учбової літератури ЦУЛ, 2013. - 200 с. 10. Саранча Ольга, Кириченко Валентина, Павленко Тетяна. Посібник із комунікацій для громадських ініціатив. [електронний ресурс] http://ecoacademy.org.ua/sites/default/files/ilovepdf_merged_compressed_2.pdf – 2021. 11. Слісаренко І.Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: Навч. Посібник. – К.: МАУП, 2015 – 104 с 	
Додаткова	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаємодія мас-медіа та органів державної влади : навч. посіб. / М. Т. Андрійчук, Т. С. Андрійчук ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 114 с. 2. Даниленко С. І. Прес-служба: основи організації та діяльності / С. І. Даниленко – К. : ІМВ, 2006. – 332 с. 3. Журнал “Інтегровані комунікації” – Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб: навч. посіб. / Н. І. Білан, М. М. Нетреба – К. : Видавничо-поліграфічний центр “Київський університет”, 2015. – 304 с. 1. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади [Електронний ресурс] / упоряд. З. Казанжи. – Київ, 2016 – 112 с. Режим доступу:https://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf 2. Аналітичний медіапортал про ринок реклами, маркетингу, PR в Україні. URL: sostav.ua. 3. Аналітичний портал про маркетингові комунікації Marketing Media Review. URL: https://mmr.ua 	

6. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра журналістики, вул. Шевченка, 57 https://kjourn.pnu.edu.ua kaf_journ.pnu.edu.ua
Викладач (і)	Копистинська Ірина Михайлівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики
Контактна інформація викладача	iryna.kopystunska@pnu.edu.ua

7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.
Пропуски занять (відпрацювання)	пропущені практичні відпрацьовуються
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	За виконане завдання пізніше встановленого терміну знижується оцінка на 1 бал
Невідповідна поведінка під час заняття	Не толерується
Додаткові бали	Не передбачені
Неформальна освіта	Не передбачені

Викладач _____ Копистинська І. М.