

Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника

Кафедра журналістики



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор

20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ВИДАВНИЧИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Спеціальність 061 Журналістика

Факультет філології

Робоча програма «Видавничий менеджмент»

для студентів спеціальності 061 «Журналістика», 17 ст.

Розробник:

Пристай Г. І., кандидатка наук із соціальних комунікацій, доцентка кафедри журналістики

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри журналістики

Протокол від «31» серпня 2022 р. № 1

Завідувач кафедри:

_____ Холод Олександр Михайлович

«31» серпня 2022 р.

Схвалено методичною радою Факультету філології.

Протокол від « » вересня 2022 р. № 1

«_____» _____ 2022 р.

Голова _____ (доц. Мартинець А. М.)

Декан філологічного факультету

_____ (проф. Голод Р. Б.)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 9 | Освітня програма «Журналістика» | | |
| | Спеціальність 061 «Журналістика» | | |
| Модулів – 2 | Галузь знань 06 «Журналістика» | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 5 | | 3-й | ____-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ _____ (назва) | | Семестр | |
| Загальна кількість годин – 270 | | V, VI-й | ____-й |
| | | Лекції | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3 | Освітній рівень: <u>бакалавр</u> | 36 год. | __ год. |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 54 год. | __ год. |
| | | Лабораторні | |
| | | __ год. | __ год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 180 год. | __ год. |
| Індивідуальні завдання: __ год. | | | |
| Вид контролю: <i>Залік</i> | | | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1:2

для заочної форми навчання – немає

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета:

«Видавничий менеджмент» – навчальна дисципліна, зорієнтована на формування системи знань про специфіку застосування інструментів, принципів та методів менеджменту у видавничій діяльності.

«Видавничий менеджмент» має спрямувати студентів на вивчення та набуття ними практичних навичок стосовно застосування принципів та технологій видавничого менеджменту в роботі підприємств видавничої галузі, що особливо актуально в умовах підвищення конкуренції на інформаційному ринку.

Мета курсу – підготувати фахівця, котрий здобув теоретичні знання та набув практичних навичок щодо особливостей застосування менеджменту у видавничій справі.

Завдання навчальної дисципліни:

- охарактеризувати сутність і значення видавничого менеджменту;
- розкрити можливості застосування інструментів менеджменту діяльності видавничих, книготорговельних підприємств;
- надати студентам знання про основні принципи та методики застосування видавничого менеджменту;
- висвітлити особливості впровадження видавничого менеджменту в роботу підприємств книжкової галузі;
- ознайомити студентів з функціональними особливостями застосування менеджменту в різних підсистемах видавничої галузі;
- допомогти студентам набути навички аналізу конкретних виробничих ситуацій згідно з принципами видавничого менеджменту.

Дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей** (відповідно до освітньо-професійної програми «Журналістика»).

Компетентності

- ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 07. Здатність працювати в команді.
- ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

- СК 02. Здатність формувати інформаційний контент.
- СК 03. Здатність створювати медіапродукт.
- СК 06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

Програмні результати навчання

(відповідно до освітньо-професійної програми «Журналістика»):

ПР 02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПР 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПР 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

ПР 14. Генерувати інформаційний контент для будь-якого виду ЗМІ за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПР 15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1.

Змістовий модуль 1. Сутність менеджменту та його специфіка у видавничій галузі

| | |
|----------------|---|
| Тема 1. | Вступ у сучасний менеджмент. |
| Тема 2. | Видавнича установа як об'єкт менеджменту. Виникнення менеджменту та еволюція управлінської думки. |
| Тема 3. | Внутрішнє та зовнішнє середовище в менеджменті. Організаційна культура та управління нею. |

Змістовий модуль 2. Функції менеджменту

| | |
|----------------|---|
| Тема 4. | Сутність і взаємозв'язок функцій менеджменту. Методи менеджменту. |
| Тема 5. | Управлінські стратегії. Особливості управління персоналом. Психологія управлінської діяльності. |
| Тема 6. | Правове регулювання видавничої сфери. |

Змістовий модуль 3. Мотивування як загальна функція менеджменту

| | |
|----------------|--|
| Тема 7. | Сутність і характеристика функції мотивування. |
| Тема 8. | Структура, форми і системи оплати праці. |

МОДУЛЬ 2.

Змістовий модуль 4. Сутність менеджменту і його специфіка у видавничій галузі

| | |
|-----------------|---|
| Тема 9. | Сутність і взаємозв'язок функцій менеджменту. Методи менеджменту. |
| Тема 10. | Управлінські стратегії. Особливості управління персоналом. Психологія управлінської діяльності. |
| Тема 11. | Правове регулювання видавничої сфери. |

Змістовий модуль 5. Комунікації у менеджменті.

| | |
|-----------------|---|
| Тема 12. | Характеристика комунікаційного процесу. |
| Тема 13. | Керівництво та лідерство. |
| Тема 14. | Управління конфліктами і стресами. |

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|---|-----|-----|------|--------------|--------------|----|-----|-----|------|
| | денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | с.р. | | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Вступ у сучасний менеджмент. | 14 | 2 | 2 | | | 10 | | | | | | |
| Тема 2. Видавнича установа як об'єкт менеджменту. Виникнення менеджменту та еволюція управлінської думки. | 32 | 4 | 8 | | | 20 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| Тема 3. Внутрішнє та зовнішнє середовище менеджменту. Організаційна культура та управління нею. | 28 | 4 | 6 | | | 20 | | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | 76 | 10 | 16 | | | 50 | | | | | | | |
| Змістовий модуль 2. | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Сутність і взаємозв'язок функцій менеджменту. Методи менеджменту. | 26 | 2 | 4 | | | 20 | | | | | | | |
| Тема 5. Управлінські стратегії. Особливості управління персоналом. Психологія управлінської діяльності. | 26 | 2 | 4 | | | 20 | | | | | | | |
| Тема 6. Правове регулювання видавничої сфери. | 14 | 2 | 4 | | | 10 | | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 2 | 68 | 6 | 12 | | | 50 | | | | | | | |
| ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Характеристика комунікаційного процесу | 18 | 4 | 4 | | | 10 | | | | | | | |
| Тема 8. Структура, форми і системи оплати праці. | 18 | 4 | 4 | | | 10 | | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 3 | 36 | 6 | 8 | | | 20 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---|--|------------|--|--|---|---|---|--|
| Усього годин | 180 | 24 | 36 | | | 120 | | | | | | |
| Модуль 2 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 9. Сутність і взаємозв'язок функцій менеджменту. Методи менеджменту. | 14 | 2 | 2 | | | 10 | | | | | | |
| Тема 10. Управлінські стратегії. Особливості управління персоналом. Психологія управлінської діяльності. | 16 | 2 | 4 | | | 10 | | | | | | |
| Тема 11. Правове регулювання видавничої сфери. | 14 | 2 | 2 | | | 10 | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 4 | 44 | 6 | 8 | | | 30 | | | | | | |
| Тема 12. Характеристика комунікаційного процесу. | 14 | 2 | 2 | | | 10 | | | | | | |
| Тема 13. Керівництво та лідерство. | 16 | 2 | 4 | | | 10 | | | | | | |
| Тема 14. Управління конфліктами і стресами. | 16 | 2 | 4 | | | 10 | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 5 | 46 | 6 | 10 | | | 30 | | | | | | |
| ІНДЗ | | | - | - | | - | | | - | - | - | |
| Усього годин | 90 | 12 | 18 | | | 60 | | | | | | |

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАВДАНЬ (не передбачено планом)

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|----------------------------------|-----------------|
| 1 | Сутність і значення менеджменту. | 2 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| 2 | Історичні етапи розвитку науки про менеджмент. | 2 |
| 3 | Організація та процес менеджменту. | 2 |
| 4 | Українські та міжнародні закони, стандарти видавничої справи. | 2 |
| 5 | Державні органи управління видавничою діяльністю. | 2 |
| 6 | Сучасність книговидавничої галузі. Огляд книжкової справи в Україні та світі. | 2 |
| 7 | Комп'ютеризація видавничої справи. Поняття «медіа» у соціокультурному вимірі. | 2 |
| 8 | Класифікація видавництв та особливості їхньої діяльності. Проблема конкурентоспроможності сучасного видавництва. | 2 |
| 9 | Типологія видавничої продукції. Види видань. Мультимедійна продукція. | 2 |
| 10 | Підготовка видавничого портфелю. Ідеї та проекти у видавничій галузі. | 4 |
| 11 | Книга масова і «нішева», книга спеціальна і «скандальна», книга класу «люкс» і оригінальна. | 2 |
| 12 | Виготовлення видавничої продукції. Інтерв'ю працівників медіа. Створення студентського видавничого проєкту: «Поміж текстом: журналісти для журналістів». | 6 |
| 13 | Відповідальність та етика у видавничому менеджменті. | 2 |
| 14 | Психолого-педагогічні засади архівного менеджменту. | 2 |
| 15. | Особливості зарубіжних систем видавничого менеджменту. | 2 |
| | Разом | 36 |

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАВДАНЬ (не передбачено планом)

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Сутність і значення менеджменту. | 4 |
| 2 | Нормативно-правові засади організації видавничої діяльності. | 4 |
| 3 | Видавництва України. Основні визначення видавничого менеджменту. | 4 |
| 4 | Стан і завдання розвитку видавничої справи України. | 4 |
| 5 | Асоціації видавців, книжкові форуми. | 4 |
| 6 | Світові лідери видавничої справи. | 4 |
| 7 | Моніторинг і потреба в аналізі життєвого циклу видань. | 8 |
| 8 | Стратегія та тактика в у сфері видавничої діяльності. | 8 |
| 9 | Вектори розвитку, мета й завдання сучасного видавництва. | 4 |

| | | |
|----|---|------------|
| 10 | Організація управління видавничою діяльністю. | 4 |
| 11 | Організація видавничо-виробничого процесу. | 4 |
| 12 | Конструктивні елементи книги. Кількісні показники книги. Аспекти якості книги. Структура книги. | 8 |
| 13 | Тріумвірат «автор-редактор-читач». | 4 |
| 14 | Взаємовідносини видавництва і авторів. | 4 |
| 15 | Мережа інтернет і майбутнє книги. | 4 |
| 16 | Глобалізація видавничої галузі. | 4 |
| 17 | Видавниче планування. | 8 |
| 18 | Правила та організація роботи у видавництві. | 4 |
| 19 | Кількісні примірники книжкової продукції. | 4 |
| 20 | Система каналів розповсюдження видавничої продукції. | 4 |
| 21 | Методи менеджменту. | 4 |
| 22 | Управлінські рішення. | 4 |
| 23 | Керівництво та лідерство. Моделі керівництва. | 8 |
| 24 | Вплив стилю керівництва на ефективність в архівному менеджменті. | 4 |
| 25 | Оцінка ефективності роботи видавництва як запорука належного видавничого менеджменту. | 8 |
| 26 | Врахування психолого-педагогічних чинників у видавничому менеджменті. | 4 |
| 27 | Запобігання конфліктів на роботі. | 4 |
| 28 | Інформація та комунікації у менеджменті. | 4 |
| 29 | Системи сайтів видавництв. | 8 |
| 30 | Культура електронного листування у видавничому менеджменті. | 4 |
| 31 | Організаційні зміни та ефективність менеджменту. | 4 |
| 32 | Фінансові ризики у видавничій справі. | 4 |
| 33 | Собівартість, ціна і прибуток видавництв. | 8 |
| 34 | Стан і завдання розвитку видавничої справи України. | 4 |
| 35 | Видавничо-поліграфічний комплекс, його місце в культурно-економічній системі країни. | 8 |
| 36 | Відповідальність та етика у менеджменті. | 4 |
| | Разом | 180 |

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Взяти інтерв'ю. (Матеріали скласти в папку).

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1) **За джерелами знань:** використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення; наочні – презентація, ілюстрація; практичні – індивідуальні завдання, самостійна робота, практична робота.

2) **За характером логіки пізнання:** використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

3) **За рівнем самостійної розумової діяльності:** використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

4) **За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання навчальних проєктів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) **Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Задіяно практикум, спрямований на вироблення навичок самостійної моральної орієнтації майбутніх журналістів у складних професійних ситуаціях.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

1. **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, залік.

2. **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; виконання творчих завдань, реферат.

3. **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Зразок контрольної роботи:

Варіант 1

1. Охарактеризуйте сутність і значення терміну – видавнича діяльність.
2. Обґрунтуйте сутність терміну – менеджмент.

Варіант 2

1. Поясніть, що таке комунікації у менеджменті.
2. Обґрунтуйте, що таке видавнича програма.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Підсумкова робота (залік) | Сума |
|---|----|----|-----------------------|----|----|-----------------------|----------|-----------------------|-----|-----|-----------------------|-----|-----|---------------------------------|------|
| Модуль 1 | | | | | | | Модуль 2 | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1 | | | Змістовий модуль 2 | | | Змістовий модуль 3 | | Змістовий модуль 1 | | | Змістовий модуль 2 | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 | 100 |

T1, T2 ... T14 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|----------------|--|--|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 80 – 89 | B | добре | |
| 70 – 79 | C | | |
| 60 – 69 | D | задовільно | |
| 50 – 59 | E | | |
| 26 – 49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-25 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

ПИТАННЯ ДО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

1. Історичний поступ видавничої справи.
2. Тенденції розвитку сучасної видавничої справи.
3. Функціональна специфіка книги.
4. Стандартизація книжкової галузі.
5. Основні принципи діяльності видавництв.
6. Види видавництв, структурні особливості видавництв.
7. Сучасні видавничі професії.
8. Взаємини видавця з авторами.
9. Конфліктологія видавничої діяльності.
10. Уявлення про цільову аудиторію.
11. Цифрове інформаційне середовище і видавнича продукція у сучасності.
12. Огляд книговидання у світі.
13. Глобалізація та її впливи на видавничу справу.
14. Особливості редакційно-видавничого процесу.
15. Суб'єкти редакційно-видавничого процесу в умовах взаємодії.
16. Структурний принцип редакційно-видавничого процесу.
17. Методи організації редакційно-видавничого процесу.
18. Професія редактора у сучасності, вимоги до фаху.
19. Редакторський фах в інформаційному середовищі.
20. Програмні та проектні засади діяльності видавництва, видавничий портфель.
21. Система оцінювання якості авторського оригіналу.
22. Прогнозування у системі діяльності видавництва.
23. Тріумвірат «автор-редактор-читач» у контексті роботи над книгою.

24. Мейнстрим. Бестселлер. Нішева книга.
25. Підготовка мультимедійних видань.
26. Реклама у контексті розвитку новоствореного видавництва.
27. Дослідження цільової аудиторії у системі розвитку видавництва.
28. Традиційні та альтернативні механізми книгорозповсюдження.
29. Розрахунки витрат на підготовку видання.
30. Проблема конкурентоспроможності новоствореного видавництва.
31. Сучасний погляд на видавничий менеджмент.
32. Корпоративна культура у видавничому середовищі.
33. Поняття «стратегія» в контексті розвитку видавництва.
34. Кадрове забезпечення у системі видавничої діяльності.
35. Видавництво.
36. Сегментування видавничого ринку.
37. Товарна політика видавництва.
38. Редакційно-видавнича підготовка видання.
39. Видавнича продукція.
40. Реклама.
41. Мерчандайзінг.
42. Брендінг.
43. Бізнес-план.
44. Електронний продаж книг (інтернет-торгівля).
45. Маркетинговий комплекс видавництва.
46. Книжкові форуми, ярмарки.
47. Видавнича (торгова) марка.
48. Видавничий бренд.

Варіант 4

1. Охарактеризуйте сутність терміна – видавнича діяльність.
2. Обґрунтуйте сутність терміну – авторський знак.

Варіант 5

1. Поясніть, що таке маркетингове дослідження.
2. Обґрунтуйте, що таке видавнича програма.

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. lib/pu.if.ua;
2. конспекти лекцій;
3. навчальні посібники;
4. робоча навчальна програма;

5. контрольні завдання для тематичного оцінювання навчальних досягнень студентів;
6. засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

14. Ресурсне забезпечення

Рекомендована література

Базова

1. Галан, О. М. (2018). Формування медіакомпетентності в процесі вивчення суспільних дисциплін. *Молодий вчений*, 12.1(64.1), 21–24.
 2. Гальченко, М. С. (2018). Інноваційна освіта в методології сучасних постнекласичних практик. *Гілея*, 128(1), 294–298.
 3. Журналістська творчість на телебаченні [Текст] : монографія / В. В. Гоян ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – К. : Київський університет, 2011. – 320 с.
 4. Журналістський фах. Газетно-журнальне виробництво [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за напрямом підготов. «Журналістика» / [Т. О. Приступенко та ін. ; за ред. В. В. Різуна] ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Київський університет, 2012. – 351 с.
 5. Крупій, В. В. (2020, 15 квітня). Авторська радіопрограма як платформа для обговорення соціальних проблем. В *Професійна підготовка фахівців у галузі журналістики, реклами та PR*, матеріали I Всеукраїнської інтернет-конференції здобувачів вищої освіти та молодих вчених (с. 43–48). Маріупольський державний університет.
 6. Куди ти йдеш, Україно? [Текст] : нариси, есе, журналіст. розслідування / Олександр Глушко ; Відкр. міжнар. ун-т розв. людини «Україна». – К. : Університет «Україна», 2012. – 258 с. І. Л.
 7. Lasswell, H. D. (1960). The Structure and Function of Communication in Society. In W. Schramm (Ed.), *Mass Communications: A Book of Readings* (pp. 117–130). University of Illinois Press.
 8. MediaSapiens. (2016, 27 квітня). *Концепція впровадження медіаосвіти в Україні (нова редакція)*. Детектор медіа <https://cutt.ly/iV7VHc7Manovich>, L. (2001). *The Language of New Media*. MIT Press.
 9. Marchuk, H., Prystai, G., Khorob, S., Marchuk, N., & Shoturma, N. (2021). The System of Media Critics in the Journalistic Environment in Postmodern Conditions. *Postmodern Openings*, 12(1), 141–151. Режим доступу: <https://doi.org/10.18662/po/12.1/251>
 10. Merholz, P. (2002, May 17). *Play With Your Words*. Peterme. <http://www.peterme.com/archives/00000205.html>
 - May, Ch. (Ed.). (2002). *Key Thinkers for the Information Society*. Routledge.
 11. Михайлин (2011). Основи журналістики. Центр учбої літератури. – 482 с.
 12. Потятиник, Б. (2008, 21 липня). *Вимирання старих медій скасовується*. Медіакритика. Режим доступу: <https://www.mediakrytyka.info/novi-tehnologii-media/vymyrannya-starykh-mediy-skasovuyetsya.html>
 13. Пристай, Г. І. (2021, 20–22 травня). Проектна діяльність ВНЗ як один із напрямів набуття студентами фахових компетентностей. В *Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі*, матеріали Четвертої міжнародної наукової конференції (с. 298–300). Видавничий центр КНУКіМ.
 14. Теорія і методика журналістської творчості [Текст] : навч. посіб. / В. М. Владимиров ; Київський міжнародний ун-т. – К. : КиМУ, 2006. – 105 с.
- Технологія професійної підготовки майбутніх журналістів [Текст] : монографія / Ігор Коцан,

Олександр Панасюк, Андрій Нісімчук ; Ін-т пед. технологій (м. Луцьк). – Луцьк : Твердиня, 2013. – 381 с.

15. Тимошик, М. С. (2008). *Історія одного журналістського курсу в мемуарах, щоденниках, інтерв'ю, замальовках, записках, есеях, документах, світлинах*. Наша культура і наука.
16. Тимошик, М. (2021). Як звільнити журналістську освіту з пут теорій масової комунікації: до проблеми викладання фахових дисциплін на факультетах журналістики українських університетів. *Український інформаційний простір*, 1(7), 31–68. Режим доступу: [https://doi.org/10.31866/2616-7948.1\(7\).2021.233877](https://doi.org/10.31866/2616-7948.1(7).2021.233877)
17. Чулівська, І., Голуб, О., Кабачій, Р., Романюк, О., & Головенко, Р. (2016). Вступ. В *Медіакомпас: путівник професійного журналіста* (с. 5). Софія–А.

Додаткова

1. Інфомедійна грамотність – невід’ємна складова навчального процесу закладу вищої освіти : збірник статей / Редкол. : В. Ф. Іванов (голов. ред.) [та ін.]. Київ: Академія української преси, IREX, Центр вільної преси, 2021. 400 с.
2. Концепція впровадження медіаосвіти в Україні (нова редакція) від 21 квітня 2016ср. № 1-2/7-110 URL: http://osvita.mediasapiens.ua/mediaprosvita/mediaosvita/kontseptsiya_vprovadzhennya_mediaosviti_v_ukraini_nova_redaktsiya/
3. Чишевич, О. І. (2020, 07 лютого). Система професійних компетенцій журналіста. В *Актуальні проблеми науки та освіти, матеріали XXII підсумкової науково-практичної конференції* (с. 139–140). Маріупольський державний університет. Режим доступу:http://mdu.in.ua/Nauch/Konf/2020/zbirka_aktualni_problemi_nauki_ta_osviti_2020.pdf, с. 139–140.
4. Цифрова адженда – 2020. URL: Режим доступу: <https://ucci.org.ua/uploads/files/58e78ee3c3922.pdf>

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека ім. В. Вернадського, електронний каталог періодичних видань. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua
2. Електронна бібліотека інституту журналістики Київського національного університету ім.Т. Г. Шевченка. – Режим доступу: www.journalib.univ.kiev.ua
3. Офіційний сайт Книжкової палати України. – Режим доступу: www.ukrbook.net
4. Видавництва України – перелік видавництв України. – Режим доступу: www.uk.wikipedia.org/wiki/
5. Офіційний сайт Української асоціації видавців та книго розповсюджувачів. – Режим доступу: www.uabooks.info
6. Державний реєстр видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції. – Режим доступу: www.comin.kmu.gov.ua/control/
7. Офіційні сайти. – Режим доступу: www.mon.gov.ua. – офіційний сайт Міністерства освіти і науки України; Режим доступу: <http://www.aup.com.ua/en/mainen/>, <http://medialiteracy.org.ua/>
8. Академія української преси; Блог викладача «Освітній простір медіаграмотності». – Режим доступу: https://mediaspaceteacher.blogspot.com/p/blog-page_23.html
9. Віртуальні лабораторії із медіаосвіти. – Режим доступу: <http://mediaosvita.org.ua/uk/>
10. Медіапсихологія, медіаосвіта; Режим доступу: <https://www.facebook.com/groups/1544313565646322/?ref=bookmarks>
11. Медіакультура вчителя-словесника. Онлайн-курси із медіаграмотності: Режим доступу: https://courses.prometheus.org.ua/courses/coursev1:CZ+MEDIA102+2018_T3/about
12. Прометеус.– Режим доступу: <https://verified.ed-era.com/ua>

13. Ed-era. Навчальні ігри. – Режим доступу: http://mediaaosvita.blogspot.com/2017/04/blog-post_10.html