

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет філології

Кафедра журналістики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зовнішні комунікації

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Журналістика»

Спеціальність «Журналістика»

Галузь знань 061 «Журналістика»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “31 серпня” 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Зовнішні комунікації
Викладач	Копистинська Ірина Михайлівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики
Контактний телефон викладача	0959343781
E-mail викладача	iryna.kopystunska@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	90 год.; 3 кредити ECTS
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації для кращого розуміння тем
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є функціонування зовнішніх комунікацій у структурі комунікацій організації.</p> <p><i>Особливості дисципліни.</i> Дисципліна покликана дати студентам практичні навички ведення зовнішніх комунікацій, створення комунікаційних матеріалів, співпраці організації з медіа.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета та цілі курсу</p> <p>Забезпечення підготовки фахівців у сфері журналістики та зв'язків з медіа, які володіють знаннями про інструментарій комунікацій, теорії та практики ведення зовнішніх комунікацій організацій, новітніми технологіями роботи із зовнішнім середовищем організації, сформувані здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в процесі діяльності.</p>	
4. Компетентності та результати навчання	
<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>СК 01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності; СК 02. Здатність формувати інформаційний контент;</p>	
Програмні результати навчання	
<p>ПР 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p>	

ПР 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

ПР 14. Генерувати інформаційний контент для будь-якого виду ЗМІ за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	14
семінарські заняття / практичні	16
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
6	061 «Журналістика»	3 курс (бакалаврат)	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин		
	Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота
Тема 1. Система комунікацій в організації	2	2	5
Тема 2. Система зовнішніх комунікацій організації	2	2	5
Тема 3. Зовнішнє середовище як адресат зовнішніх комунікацій. Цільові групи комунікацій	2	2	10
Тема 4. Медіарилейшн у системі зовнішніх комунікацій	2	2	10
Тема 5. PR, реклама, публіситі як інструменти зовнішніх комунікацій	2	2	10
Тема 6. PR-документи у зовнішніх комунікаціях. Пресреліз, прескит	2	4	10
Тема 7. Кризові комунікації	2	2	10
Разом	14	16	60

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою: практичні завдання, творчі радіоматеріали та самостійна робота – 80 балів; залікова підсумкова робота – 20 балів.
Вимоги до письмової роботи	Підсумкова залікова творча робота, 20 балів – створення прес-киту для організації.

Практичні заняття	Робота на практичному занятті оцінюється за 5-бальною шкалою залежно від повноти відповіді студента, або за результатами поточного тестування, або за результатами творчої роботи. Також обов'язковими є підготовка власних матеріалів з оцінкою 5 балів
Умови допуску до підсумкового контролю	Для отримання допуску до підсумкового контролю студент повинен отримати мінімум 50 балів за усі види робіт.
Підсумковий контроль – залік	Презентація і захист творчих робіт

7. Політика курсу

Академічна доброчесність: жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Відвідування занять: пропущені практичні заняття потрібно відпрацювати, виконавши індивідуальні завдання або виконавши тести за темою

8. Рекомендована література

Основна

1. Бабак М. П. Використання комунікативних методів побудови політичного іміджу з ЗМІ // Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата філологічних наук, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики, 2007. – 215 с.
2. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб: навч. посіб. / Н. І. Білан, М. М. Нетреба – К. : Видавничо-поліграфічний центр “Київський університет”, 2015. – 304 с.
3. Білоус В. С. Зв'язки з громадськістю (паблік рилейшнз) в економічній діяльності: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2005. — 275 с
4. Говорухіна М. Стратегічна комунікація у громадських організаціях. [електронний ресурс].
<https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/стратегічна-комунікація-у-громадських-організаціях> – 2019
5. Копистинська І. М. , Говера О. І., Бойчук І. В. Антикризова комунікація із громадськістю як шлях до соціально відповідального підприємства // Поліграфія і видавнича справа, 2017. – С. 193-199
6. Королько В. Г. Паблік рилейшнз. Наукові основи, методика, практика/Підручник.2-е вид.-я, доп.-К.: ВД "Скарби", 2001
7. Куліш А. Public Relations для громадських (недержавних) організацій. Видання 4-те, змінене та доповнене. – К., 2015. – 126 с.
8. Мойсеєв В. А. Паблік рилейшнз: Навч. Посіб./ В.А. Мойсеєв – К. : Академвидав, 2007. – 224 с
9. Примак Т.О. PR для менеджерів і маркетологів. Навчальний посібник. - К.: Центр учбової літератури ЦУЛ, 2013. - 200 с.
10. Саранча Ольга, Кириченко Валентина, Павленко Тетяна. Посібник із комунікацій для громадських ініціатив. [електронний ресурс]
http://ecoacademy.org.ua/sites/default/files/ilovepdf_merged_compressed_2.pdf – 2021.
11. Слісаренко І.Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: Навч. Посібник. – К.: МАУП, 2015 – 104 с

Додаткова

1. Взаємодія мас-медіа та органів державної влади : навч. посіб. / М. Т. Андрійчук, Т. С. Андрійчук ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 114 с.

2. Даниленко С. І. Прес-служба: основи організації та діяльності / С. І. Даниленко – К. : ІМВ, 2006. – 332 с.

3. Журнал “Інтегровані комунікації” – Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб: навч. посіб. / Н. І. Білан, М. М. Нетреба – К. : Видавничо-поліграфічний центр “Київський університет”, 2015. – 304 с.

1. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади [Електронний ресурс] / упоряд. З. Казанжи. – Київ, 2016 – 112 с. Режим доступу:<https://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>
2. Аналітичний медіапортал про ринок реклами, маркетингу, PR в Україні. URL: sostav.ua.
3. Аналітичний портал про маркетингові комунікації Marketing Media Review. URL: <https://mmr.ua>

Викладач

доц. І. М. Копистинська